



МОТЫГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
МОТЫГИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

г.п. Мотыгино

№ 03

В соответствии со статьей 30 Устава Мотыгинского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов согласно приложения 1.
2. Утвердить форму наградного листа согласно приложения 2.
3. Утвердить форму письменного согласия гражданина на обработку персональных данных согласно приложения 3.
4. Утвердить образец Почетной Грамоты согласно приложения 4.
5. Признать утратившим силу Постановление от 30.10.2015 № 2 «О Почетной грамоте Председателя Мотыгинского районного Совета депутатов».
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

А.В. Ходько

Приложение 1
к Постановлению председателя
Мотыгинского окружного
Совета депутатов
от 03.03.2026 № 03

Положение
о почетной грамоте председателя Мотыгинского окружного
Совета депутатов

1. Почетная грамота председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций, которые внесли вклад в обеспечение и защиту прав и свобод граждан, проживающих на территории округа, развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики Мотыгинского округа.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в окружной Совет депутатов могут вносить руководители предприятий, учреждений, организаций.

3. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству могут быть награждены не более 10-и граждан или организаций

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 2 настоящего Положения, следующие документы:

для граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения о личном вкладе в обеспечение и защиту прав и свобод граждан, проживающих на территории округа, развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики округа, а также наградной лист установленной формы:

для организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения об участии в обеспечении и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории округа, развитии местного самоуправления, формировании и реализации социальной и экономической политики округа.

Ходатайства должны содержать также формулировку; которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

5. Почетная грамота подписывается председателем окружного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя. Подпись заверяется печатью окружного Совета депутатов. В Почетной грамоте также указывается номер постановления окружного Совета депутатов о награждении лица и дата его принятия.

6. Почетная грамота вручается председателем окружного Совета депутатов или, по его поручению, его заместителем.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

8. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных осуществляется аппаратом Мотыгинского окружного Совета депутатов.

9. О награждении Почетной грамотой производится соответствующая запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.

Приложение 2
к Постановлению председателя
Мотыгинского окружного
Совета депутатов
от ____ . ____ . 2026 № ____

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к ходатайству о награждении

(вид поощрения Мотыгинского окружного Совета депутатов)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность, точное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, и т.д.)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений:

(в наградном листе к ходатайству о награждении Почетной грамотой - указываются сведения о награждении Благодарственным письмом глав муниципальных образований, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, либо сведения о награждении государственной наградой, наградой субъекта Российской Федерации, наградой и знаком отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, ведомственных и отраслевых наград (поощрений), сведения о достижениях во всероссийских и региональных конкурсах;

в наградном листе к ходатайству о награждении Благодарственным письмом - сведения о поощрениях работодателя, сведения об участии в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности сведения о достижениях в муниципальных, межмуниципальных конкурсах).

6. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____

7. Трудовая деятельность за последние 10 лет

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 7 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(наименование должности
лица, ответственного за
ведение кадрового
делопроизводства)

подпись

(инициалы,
фамилия)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению

Наименование должности
руководителя организации,
предприятия, учреждения либо
вышестоящего отраслевого органа
управления либо председателя
собрания коллектива и т.д.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Примечание:

В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности (пункты 6,7) и конкретных заслугах (пункт 8) вносятся инициатором ходатайства.

Приложение 3
к Постановлению председателя
Мотыгинского окружного
Совета депутатов
от ____ .2026 № ____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (наименование органа, выдавшего паспорт, (дата выдачи паспорта)
адрес регистрации _____
(по месту жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Мотыгинскому окружному Совету депутатов Красноярского края, находящемуся по адресу г.п. Мотыгино, ул. Советская, стр. 116, на обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о награждении меня поощрением Мотыгинского окружного Совета депутатов.

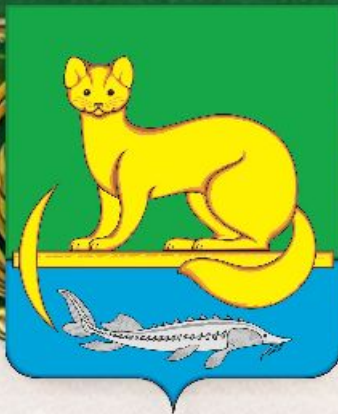
Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- должность, место работы (статус - для пенсионеров, временно неработающих и пр.);
- образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);
- ученая степень, ученое звание, воинское или специальное звание, классный чин, ранг;
- имеющиеся награды, даты награждения;
- домашний адрес;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу;
- факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным.

(подпись) _____
" " _____ 20 ____ г.
(инициалы, фамилия)



Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

А.В. Ходько

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

гп. Мотыгино