АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11 2026 г. гп. Мотыгино № 908-п

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края, в целях социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 сентября 2026 года дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании газеты «Ангарский рабочий», https://angarochka.ru, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», http://motyginsky-district.gosuslugi.ru, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Глава Мотыгинского
муниципального округа Д.Н. Еремеев

Лысенко Светлана Сергеевна, 8(39141)22-506

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Мотыгинского округа
от 03.11.2026 № 908-п

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ (далее - Порядок), разработан в целях повышения жизненного уровня отдельных категорий граждан.

1.2. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ (далее – Выплата), имеют граждане Российской Федерации, впервые трудоустроившиеся в образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края, на должности педагогических работников, при соблюдении одновременно следующих условий:

1.2.1. осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в муниципальной образовательной организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ (далее - Организация) по трудовому договору по основному месту работы не менее чем на 1 ставку;

1.2.2. исполнение педагогическим работником закрепленных в дополнительном соглашении к трудовому договору обязательств об осуществлении трудовой деятельности в общеобразовательной организации в течение не менее трех лет с момента заключения трудового договора.

1.3. Размер Выплаты составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Выплата, выплачиваемая в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком Выплата предоставляется Работнику однократно.

1.5. Выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении Выплаты согласно приложению №1 к Порядку.

1.6. В трудовой договор вносятся изменения, предусматривающие обязанность Работника по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации в течение трех лет со дня заключения трудового договора и ответственность за неисполнение данной обязанности.

Исполнение обязанности Работника по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При неисполнении обязанности, указанной в части 2 пункта 1.2. настоящего Порядка, Работник обязан возвратить денежные средства, полученные в результате предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления образовательной организации о возврате денежных средств (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8части первой статьи 77, пунктами 1,2 части первой статьи 81, пунктами 1,2,5,6,7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Финансирование расходов, связанных с Выплатой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

1.8. Уполномоченным органом по назначению и осуществлению Выплаты является Организация.

2. Порядок обращения за предоставлением меры социальной поддержки

2.1. Для рассмотрения вопроса о назначении Выплаты Работник предоставляет руководителю Организации следующие документы:

- заявление по установленной форме согласно приложению №1 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи согласно приложению №2 к Порядку;
- реквизиты банковского счета Работника.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, Работник предоставляет в течение 90 календарных дней со дня заключения трудового договора с образовательной организацией.

3. Порядок назначения меры социальной поддержки

3.1. Для назначения Выплаты в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подачи заявления Работником Организация проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

3.2. На основании представленных документов Организация готовит приказ о назначении Выплаты (далее - приказ о назначении), с указанием:

- фамилии, имени, отчества, (далее - ФИО);
- занимаемой должности;
- даты назначения Выплаты.

3.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в Организации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мотыгинского муниципального
округа
от _____2026г. №_____

_____
(ФИО работодателя)

_____
От_____
(должность, ФИО работника)
зарегистрированного по адресу:

_____
проживающего по адресу:

_____
Тел.:_____

Заявление

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

Для назначения прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Согласие на обработку и передачу персональных данных	
2.	Реквизиты банковского счета Работника	

"____"____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мотыгинского муниципального
округа
от _____2026г. №_____

Паспорт:_____
Выдан:_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Организации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации платы за наем жилья; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении _____; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"____"____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Мотыгинского муниципального
округа
от _____2026г. №_____

Соглашение
о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам, впервые трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ

«____» _____ 20___ г.

1. Гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Педагог» с одной стороны, образовательная организация (указать название) в лице директора (заведующего) (указать ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организацией Педагогу, занимающему должность_____ , единовременной выплаты в размере _____ рублей, в том числе налог на доходы физических лиц. Единовременная выплата Педагогу производится однократно в срок до «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в Организации в течение трех лет в должности_____ с момента заключения трудового договора при условии продления Соглашения на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового Кодекса Российской Федерации) в следующих случаях:

- представление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- призыв на военную службу (направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу);
- направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

2.1.2. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока Педагог обязан в течение тридцати рабочих дней со дня

увольнения (перевода, поступления на обучение) возвратить в бюджет Мотыгинского округа единовременную выплату в полном объеме.

2.1.3. В случае выявления после осуществления выплаты фактов предоставления Педагогом недостоверных сведений вернуть выплату в полном объеме, в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, в бюджет Мотыгинского округа.

2.2. Педагог имеет право:

2.2.1. Расходовать единовременную выплату по своему усмотрению.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Перечислить единовременную выплату Педагогу в размере и в сроки, предусмотренные Соглашением на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.3.2. Обеспечить Педагога в период действия настоящего Соглашения работой в должности и на условиях, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Осуществлять контроль за деятельностью Педагога.

2.3.4. В течение двух рабочих дней с момента поступления от Педагога заявления о расторжении трудового договора (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора с Педагогом копию приказа о прекращении трудового договора с Педагогом.

2.3.5. В случае уклонения Педагога от возврата полученных средств, принять меры о принудительном взыскании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Получить информацию о выплате Педагогу единовременной выплаты.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению настоящее Соглашение может быть расторгнуто в

установленном законом порядке, с предварительным уведомлением Сторон в отношении Педагога, с возможной выплатой суммы за неотработанное время в соответствии с п.2.1.3. настоящего Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено, либо дополнено по Соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Педагог

Образовательная организация