



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
http://www.krao.ru
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Руководителям частных
общеобразовательных
организаций

29 АВГ 2022

№ 45-10860

На № _____
О проведении социально-
психологического тестирования
обучающихся в 2021/22 учебном году

Уважаемые руководители!

Согласно пункту 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ согласно статье 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» включает в себя социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профилактические медицинские осмотры обучающихся.

Организация социально-психологического тестирования обучающихся согласно пункту 15.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является компетенцией образовательной организации.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59.

Согласно решению Государственного антинаркотического комитета от 24.12.2018 № 39 социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, как первый этап раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, должно проводиться, начиная с 2019 года, по единой методике, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации.

Требования, предъявляемые Министерством просвещения Российской Федерации к организации проведения социально-психологического тестирования:

социально-психологическое тестирование проводится во всех общеобразовательных организациях в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса;

социально-психологическое тестирование проводится только по единой методике, которая состоит для обучающихся 7–9 классов из 110 вопросов, для обучающихся 10–11 классов из 140 вопросов;

социально-психологическое тестирование проводится на основе информированных согласий родителей обучающихся до 15 лет и информированных согласий обучающихся старше 15 лет;

принцип конфиденциальности: на основе информированных согласий формируется список обучающихся, подлежащих тестированию, приказом директора учреждения каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер, этим же приказом утверждается состав комиссии, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение тестирования. Дальнейшие действия строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Принцип конфиденциальности сохраняется и при хранении результатов.

Министерство образования Красноярского края в текущем учебном году, как и в предыдущие годы, организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций в электронной дистанционной форме (пошаговые инструкции прилагаются). Данная форма позволяет:

ускорить процесс проведения социально-психологического тестирования;
осуществить оперативную обработку результатов;

обучающемуся получить заключение о своей психологической устойчивости после прохождения теста, родителям – результаты социально-психологического тестирования своего ребенка по запросу;

органу управления образованием получить результаты проведения социально-психологического тестирования по организациям в режиме реального времени;

образовательной организации получить результаты социально-психологического тестирования по классам, по учреждению в целом, для своевременной корректировки воспитательной деятельности. Работник образовательной организации, ответственный за проведение социально-психологического тестирования, будет видеть результаты каждого обучающегося.

КГБУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения» по запросу родителей осуществляет консультирование по результатам тестирования.

С 2019 года на базе данного учреждения функционирует служба консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей (в том числе в филиалах в гг. Ачинске, Лесосибирске, Минусинске, Канске), создан сайт краевой службы мыпомогаемродителям.рф; запущен единый номер службы 8-800-700-2404 для консультирования.

Муниципальным органам управления образованием рекомендуется также организовать консультирование родителей по результатам социально-психологического тестирования обучающихся силами муниципальных центров, районных ПМПК, рабочих групп педагогов-психологов.

Образовательным организациям необходимо провести мероприятия по сбору согласий, учитывая поручение антинаркотической комиссии Красноярского края об обеспечении максимального охвата. Для этого министерство рекомендует в образовательных организациях организовать проведение межведомственной акции «Молодежь выбирает жизнь!», организовать разъяснительную работу с родителями с привлечением медиков, работников полиции. Родителям необходимо пояснить, что результаты социально-психологического тестирования ребенка будут им доступны и покажут степень психологической устойчивости ребенка в трудных жизненных ситуациях. В случае несогласия родителей либо обучающихся оформляется письменный отказ.

Рекомендации по проведению разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, разработанные по заказу Министерства просвещения Российской Федерации, направляются.

Сроки проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в 2022/23 учебном году определены приказом министерства образования Красноярского края от 12.08.2022 № 489-11-05.

Инструкции по работе с программным комплексом «Социально-психологическое тестирование» для уровня образовательных организации и координаторов направляются в приложении.

Приложение: 1. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 7 л. в 1 экз.;

2. приказ министерства образования Красноярского края от 12.08.2022 № 489-11-05 на 2 л. в 1 экз.;

3. Инструкция по работе с программным комплексом Социально-психологическое тестирование (КП СПТ) для уровня образовательных организаций на 5 л. в 1 экз.;

4. Краткая инструкция по работе с программным комплексом Социально-психологическое тестирование (КП СПТ) для уровня управления образовательными организациями на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

П Р И К А З



«20» февраля 2020 г.

№ 59

Москва

Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

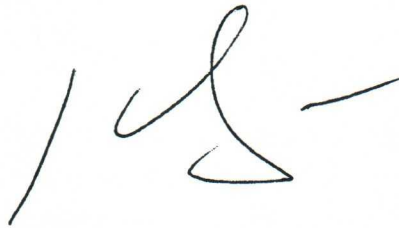
В соответствии с пунктом 3 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2019, № 30, ст. 4134) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

13 августа 2014 г., регистрационный № 33576) и от 14 февраля 2018 г. № 104 «О внесении изменений в Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2018 г., регистрационный № 50902).

Министр



С.С. Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «20» февраля 2020 г. № 59

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных
образовательных организациях

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей¹.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

¹ Пункт 2 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2019, № 30, ст. 4134).

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:

формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

передача итогового акта результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

информирование антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»**

**Методические рекомендации
по проведению разъяснительной работы
с родителями обучающихся в целях предупреждения
отказа от участия в социально-психологическом тестировании
на предмет раннего выявления незаконного
потребления наркотических средств и психотропных веществ**

Москва, 2018 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по проведению разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее соответственно – методические рекомендации, НС и ПВ), разработаны в целях организации системной деятельности образовательных организаций общего и среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), направленной на профилактику вовлечения обучающихся в наркопотребление.

Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпункта 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпункта 15.1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В данных рекомендациях изложена последовательность и характеристика основных профилактических мероприятий, рекомендованных к реализации в образовательной организации перед проведением социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся.

Проблема зависимого поведения подростков и молодежи является одной из самых болезненных для современного российского общества. Результаты многочисленных научных исследований и обыденный житейский опыт свидетельствуют о том, что первые «случайные пробы» наркотиков в подростковом и юношеском возрасте приводят к быстрому формированию зависимости, нарушению процесса социализации, различным негативным последствиям и правонарушениям. Такого будущего не пожелает своему ребенку ни один родитель.

При этом большинство подростков совершают «первую пробу» «из любопытства и/или за компанию», «для того, чтобы испытать новые ощущения», а также «потому, что «это модно» и они не хотят «отличаться от одноклассников».

Мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ проводятся во всех образовательных организаций Российской Федерации с 2014/15 учебного года в соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013 года №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Они включают:

- социально-психологическое тестирование;
- профилактический медицинский осмотр.

Социально-психологическое тестирование проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

Основными задачами социально-психологического тестирования являются:

- выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей психологической коррекции;

организация адресной и системной работы с обучающимися образовательной организации, направленной на профилактику вовлечения в потребление НС и ПВ;

формирование контингента обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры.

Для повышения степени доверия к профилактическим мероприятиям и расширения охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, перед проведением информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями), необходимо провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом образовательной организации: учителями-предметниками, классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами.

Опыт проведения социально-психологического тестирования свидетельствует о том, что высокие показатели охвата обучающихся профилактическими мероприятиями достигают образовательные организации в которых при проведении информационно-мотивационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) используются принципы «командной работы»:

весь педагогический коллектив слаженно работает на достижение результата;

родительские собрания проводятся классными руководителями, прошедшими обучающие семинары (или с участием классных руководителей);

в мотивационных тренингах для обучающихся, проводимых педагогами-психологами или социальными педагогами, участвуют активисты ученического самоуправления.

Необходимо подчеркнуть, что мотивация строится на личностно-профессиональном отношении педагогов к тому процессу, в который они предлагают включиться обучающимся и их родителям.

Если педагогический коллектив не верит в эффективность проводимых профилактических мероприятий или настроен по отношению к ним негативно,

усилия, направленные на расширение охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, не будут иметь никакого успеха.

Если педагог выходит к детям и их родителям без веры и понимания того, о чем ему предстоит говорить, то весьма вероятно, что эффект от его выступления, даже при идеальной реализации технологической стороны процесса, будет крайне низким.

Таким образом, проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации должно начинаться с проведение обучающих мероприятий для педагогических работников.

Начинать информационно-мотивационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо с разъяснения основных принципов проведения социально-психологического тестирования:

принципа добровольности: обучающиеся от 15 лет самостоятельно, от 13 до 15 лет их родители (законные представители) дают информированное добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования;

принципа конфиденциальности: результаты социально-психологического тестирования сообщаются только лично обучающемуся, прошедшему тестирование, или родителям (законным представителям), при условии его несовершеннолетия;

принципа ненаказуемости: результаты социально-психологического тестирования не являются основанием для применения мер дисциплинарного наказания;

принципа помощи: по результатам тестирования можно обратиться за помощью к психологу.

Социально-психологическое тестирование – это психодиагностическое обследование, позволяющее выявлять исключительно психологические «факторы риска» возможного вовлечения в зависимое поведение, связанные с дефицитом ресурсов психологической «устойчивости» личности.

При проведении информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся необходимо, в первую очередь, акцентировать внимание на том, что социально-психологическое тестирование **не выявляет факта незаконного потребления НС и ПВ.**

Кроме того, обязательным при проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) является разъяснение положений о том, что результаты социально-психологического тестирования:

не являются достаточным основанием для постановки тестируемого на какой-либо вид учета (внутришкольный, наркологический учет или постановки иного диагноза);

могут лишь мотивировать тестируемого обратиться за консультацией к психологу, а также воспользоваться предложениями по участию в программах или мероприятиях, направленных на развитие профилактической компетентности, навыков личностно-доверительного общения, качеств личности, обеспечивающих оптимальную социально-психологическую адаптацию;

позволяют тестируемому получить информацию о самом себе, содействуя развитию у него навыков рефлексии, позволяющей адекватно оценивать свои возможности;

обобщенные (не персональные) результаты социально-психологического тестирования позволяют организовать эффективные психопрофилактические мероприятия на уровне муниципальных образований и каждой конкретной школы.

В заключение мотивационной беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) следует акцентировать внимание на практическом значении профилактического мероприятия, на том, что социально-психологическое тестирование – это лишь первый этап выявления затруднений, который может выполнять функцию «старта работы над собой». После этого при благоприятном развитии ситуации должен следовать «этап мобилизации социально-психологических ресурсов», который включает:

формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;

развитие стрессоустойчивости и навыков совладания со стрессом: принятия решений, обращения за социальной поддержкой, избегания опасных ситуаций;

развитие навыков саморегуляции и самоорганизации личности;

содействие осознания обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;

формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей.

Во избежание страхов и в целях обеспечения психологической безопасности процедуры социально-психологического тестирования в заключении информационно-мотивационной беседы полезно повторно подчеркивать принципы социально-психологического тестирования: добровольность, конфиденциальность, ненаказуемость, оказание помощи.

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

1 2 АРГ 2022

№ 489-11-05

1. В целях организационного обеспечения проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, расположенных на территории Красноярского края, в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59, пунктом 13 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239, абзацем пятым пункта 5 Порядка участия органов исполнительной власти края, краевых государственных учреждений в системе профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2015 № 44-п, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, утвердить календарный план проведения тестирования на 2022/23 учебный год общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Красноярского края, согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальным, частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Красноярского края, федеральному казенному учреждению «Канская воспитательная колония ГУФСИН России по Красноярскому краю», профессиональным образовательным организациям, расположенным на территории Красноярского края и не подведомственным министерству образования Красноярского края (далее – министерство), образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Красноярского края, провести тестирование в сроки, указанные в приложении к приказу.

3. Возложить на государственных гражданских служащих министерства ответственность:

за обеспечение взаимодействия с общеобразовательными организациями, проводящими тестирование, расположенными на территории Красноярского края, по приему результатов тестирования и их передаче в течение пяти рабочих дней с момента получения в краевое государственное

казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования; за подготовку итогового акта результатов тестирования общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, для передачи в министерство здравоохранения Красноярского края ежегодно до 25 ноября – на начальника отдела общего образования министерства Гридасову Татьяну Алексеевну, начальника отдела специального образования министерства Гришанову Елену Анатольевну, временно замещающего должность начальника отдела кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми министерства Пирогову Наталью Александровну, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности;

за обеспечение взаимодействия с профессиональными образовательными организациями, проводящими тестирование, расположенными на территории Красноярского края, по приему результатов тестирования и их передаче с момента получения в течение пяти рабочих дней в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования; за подготовку итогового акта результатов тестирования профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, для передачи в министерство здравоохранения Красноярского края ежегодно до 25 ноября – на начальника отдела среднего профессионального образования министерства Казакову Людмилу Викторовну, на начальника отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства Крохмаль Елену Ивановну в соответствии с курируемыми направлениями деятельности;

за обеспечение взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, проводящими тестирование, расположенными на территории Красноярского края, по приему результатов тестирования и их передаче с момента получения в течение пяти рабочих дней в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования; за подготовку итогового акта результатов тестирования образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Красноярского края, для передачи в министерство здравоохранения Красноярского края ежегодно до 25 ноября – на начальника отдела развития науки и высшего образования министерства Кузьменко Александру Сергеевну;

за передачу в министерство здравоохранения Красноярского края итогового акта результатов тестирования общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Красноярского края, и информирование антинаркотической комиссии Красноярского края о результатах тестирования общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Красноярского края, до 1 декабря – на начальника отдела общего образования министерства Гридасову Татьяну Алексеевну;

за техническое сопровождение тестирования – на начальника отдела информатизации, защиты информации и государственной тайны министерства Вишнякова Артема Андреевича.

4. Директору краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения» Шаповаленко Леониду Олеговичу обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (и иных законных представителей) по итогам проведения тестирования по их запросам.

5. Признать утратившими силу пункты 1–4 приказа министерства образования Красноярского края от 06.08.2021 № 411-11-05.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу министерства
образования
Красноярского края
от 12 АВГ 2022 № 489-11-05

Календарный план проведения социально-психологического тестирования (далее – СПТ) на 2022/23 учебный год
общеобразовательными организациями, профессиональными организациями, образовательными
организациями высшего образования, расположенными на территории Красноярского края

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	2	4	
1	Проведение СПТ с использованием единой методики в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края	1–20 октября 2022 года	отдел общего образования министерства образования Красноярского края (далее – министерство) (Гридасова Т.А.); отдел кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми министерства (Пирогова Н.А.); отдел специального образования министерства (Гришанова Е.А.); органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Красноярского края, осуществляющие управление в сфере образования; общеобразовательные организации, расположенные на территории Красноярского края
2	Проведение СПТ с использованием единой методики в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края	17–31 октября 2022 года	отдел среднего профессионального образования министерства (Казакова Л.В.); отдел дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства (Крохмаль Е.И.); профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Красноярского края
3	Проведение СПТ с использованием единой методики в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Красноярского края	17–31 октября 2022 года	отдел развития науки и высшего образования министерства (Кузьменко А.С.); образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Красноярского края

Министр образования
Красноярского края


С.И. Маковская



СПТ

**Инструкция по работе с программным
комплексом Социально-психологическое
тестирование (КП СПТ) для уровня
образовательных организаций.**

ВХОД В СИСТЕМУ

На странице входа <https://spt.kiasuo.ru/> необходимо выбрать «*Вход для сотрудников*» (в случае, если ваша организация подключена к системе КИАСУО, нажмите «Войти через КИАСУО»). Для этого у специалиста в КИАСУО должна быть роль "Специалист СПТ" (ответственный за базу КИАСУО в муниципалитете может наделить ролью «Специалист СПТ» муниципального координатора социально-психологического тестирования). В случае отсутствия данной роли в КИАСУО, система оповестит пользователя о том, что недостаточно прав для работы) в нижней части страницы, ввести логин (адрес электронной почты) и пароль (рис.2), нажать «*Войти*». Если Вы забыли пароль, нажмите «*Забыли пароль*» и перейдите к странице восстановления пароля. Если Вам не пришло письмо с активацией, нажмите «*Не получили подтверждение*» и запросите письмо с активацией на Ваш электронный адрес.

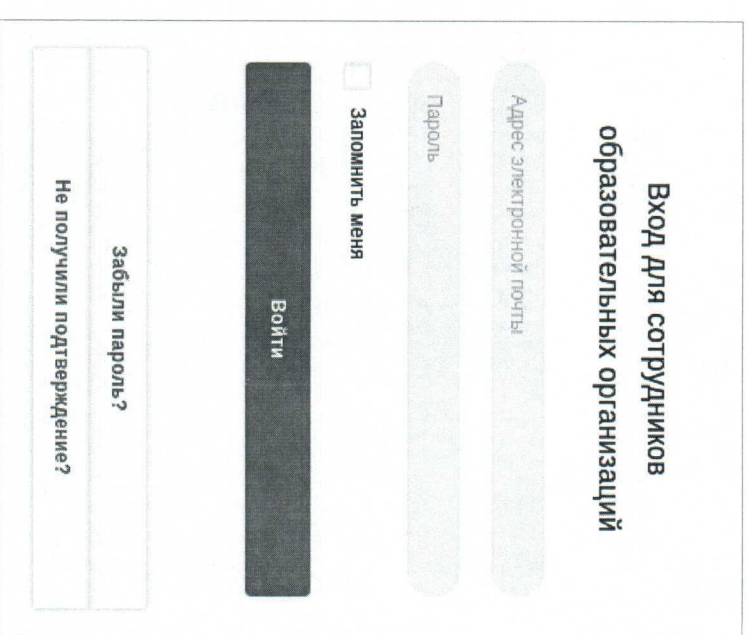
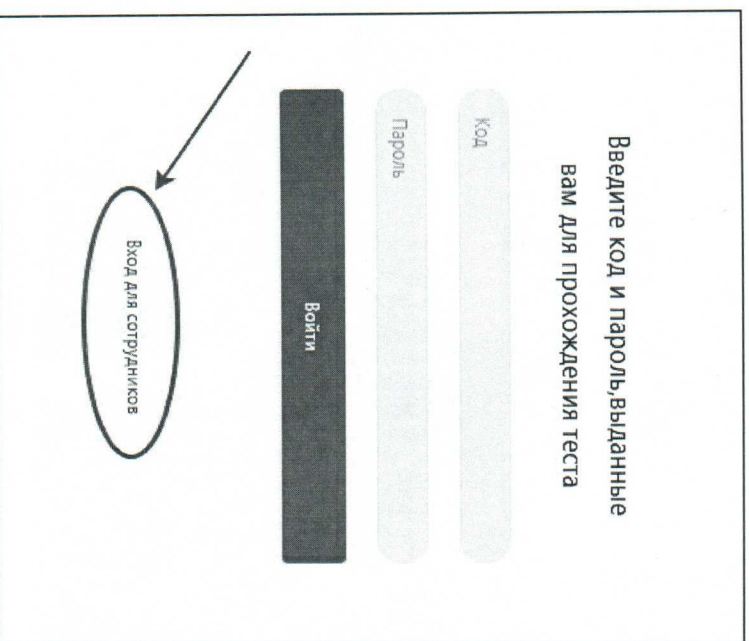


рис. 1 Страница входа

Заполнение раздела «Параллели/курсы»

Если ваша организация подключена к системе КИАСУО в разделе «Параллели и классы» необходимо импортировать из КИАСУО перечень параллелей (только 7-11 классы), если нет классы/группы нужно добавить.

Для добавления классов/учебных групп в разделе «*Параллели/курсы*» нужно нажать кнопку «*Добавить запись*», далее заполнить данные и нажать «*Сохранить*» (рис.2).

Поле «*Наименование классов/групп*» предназначено для заполнения отдельных классов или учебных групп. Это поле обязательно для заполнения. В дальнейшем в анкете тестируемого вместо текстового поля класс/группа, появляется выпадающий список из классов доступных параллелей. Это избавляет от случайных/намеренных ошибок при заполнении анкеты.

Также появляется возможность создавать приглашения на конкретный класс, тогда в анкете тестируемого это поле не заполняется и появляется гарантия, что оно заполнено правильно.

Новая запись

Параллель/курс *

9

Количество обучающихся, подлежащих тестированию

20

Количество официальных отказов

10

Количество неучаствующих по иным причинам

Получено согласий

10

Введите наименование классов(групп) *

9А х 9Б х 9В х

Сохранить Отмена

рис. 2 Добавление классов/групп

В поле «*Наименование классов/групп*» ввод классов/групп необходимо производить через запятую (или через Enter). Не нужно использовать разделители типа точки с запятой и т.д., так как может получиться, что в итоге получится один класс/группа с огромным названием, что является ошибкой заполнения (рис.3).

Параллель/ курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/ групп
7	35	10	ПРАВИЛЬНО			
				25		7A, 7B 7C, 7D
				16		8A, 8B 8C, 8D
8	21	3		10		9A, 9B 9C, 9D
9	20	10	НЕПРАВИЛЬНО			
10	21	3		10		10A, 10B, 10C, 10D

рис. 3 Примеры заполнения наименований классов/групп

Ваш региональный оператор отметил в настройках строку «*Требуется подтверждение корректности раздела параллели/курсы*», то после заполнения этого раздела нужно будет отправить все записи на согласование. При этом до отправки сверху справа будет стоять статус «В работе». После того, как Вы нажмёте кнопку справа внизу «*Отправить на согласование*» (перед отправкой можно прописать какой-либо комментарий для оператора вышестоящего уровня) статус поменяется на «На согласовании». Оператор вышестоящего уровня получит уведомление и, либо одобрит, либо

вернет на корректировку Вашу запись с соответствующим комментарием. Если Ваша запись вернулась на корректировку – Вы получите уведомление в Личном кабинете (ЛК), а статус изменится на «На доработке». Если же все хорошо и Вашу запись одобрили, то так же придёт уведомление в ЛК, а статус сменится на «Согласовано» (рис.4).

Все дальнейшие изменения в разделе необходимо будет согласовывать с оператором вышестоящего уровня через «Запрос на корректировку».

После того, как раздел «Параллели/курсы» корректно заполнен, и все необходимые поправки внесены, можно приступить к созданию приглашений для тестируемых.

Параллель/курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/ групп
✓ 7	35	33		2	2	7А 7Б 7С 7Д 7Е 7Ж 7З 7И 7К 7Л 7М 7Н 7О 7П 7Р 7С 7Т 7У 7Ф 7Х 7Ц 7Ч 7Ш 7Щ 7Ъ 7Ы 7Ь 7Э 7Ю 7Я 7А 7Б 7С 7Д 7Е 7Ж 7З 7И 7К 7Л 7М 7Н 7О 7П 7С 7Т 7У 7Ф 7Х 7Ц 7Ч 7Ш 7Щ 7Ъ 7Ы 7Ь 7Э 7Ю 7Я
✗ 8	21	20		2	1	8А 8Б 8С 8Д 8Е 8Ж 8З 8И 8К 8Л 8М 8Н 8О 8П 8С 8Т 8У 8Ф 8Х 8Ц 8Ч 8Ш 8Щ 8Ъ 8Ы 8Ь 8Э 8Ю 8Я
✗ 9	20	20				9А 9Б 9С 9Д 9Е 9Ж 9З 9И 9К 9Л 9М 9Н 9О 9П 9С 9Т 9У 9Ф 9Х 9Ц 9Ч 9Ш 9Щ 9Ъ 9Ы 9Ь 9Э 9Ю 9Я
✗ 10	24	24				10А 10Б 10С 10Д 10Е 10Ж 10З 10И 10К 10Л 10М 10Н 10О 10П 10С 10Т 10У 10Ф 10Х 10Ц 10Ч 10Ш 10Щ 10Ъ 10Ы 10Ь 10Э 10Ю 10Я

Тут можете написать комментарий к запросу

Запрос на корректировку

рис. 4 Пример согласованного раздела "Параллели/курсы"

Создание приглашений для тестируемых

Возможность создавать приглашения есть только на уровне общеобразовательных учреждений. В разделе «*Приглашения*» администратор создаёт обезличенные приглашения для прохождения тестирования.

Для формирования приглашений нажать кнопку «*Создать приглашения*».

В следующем окне (рис.5) выбрать форму тестирования из выпадающего меню (зависит от заполнения раздела «*Параллели/курсы*»). После того, как выбрана форма тестирования, поле «*Параллель/курс*» станет активным для выбора.

Опция «*Исключить вопросы о принятии родителями*» предполагает исключение вопросов, касающихся родителей и субшкалы «*Принятие родителями*» для сирот.

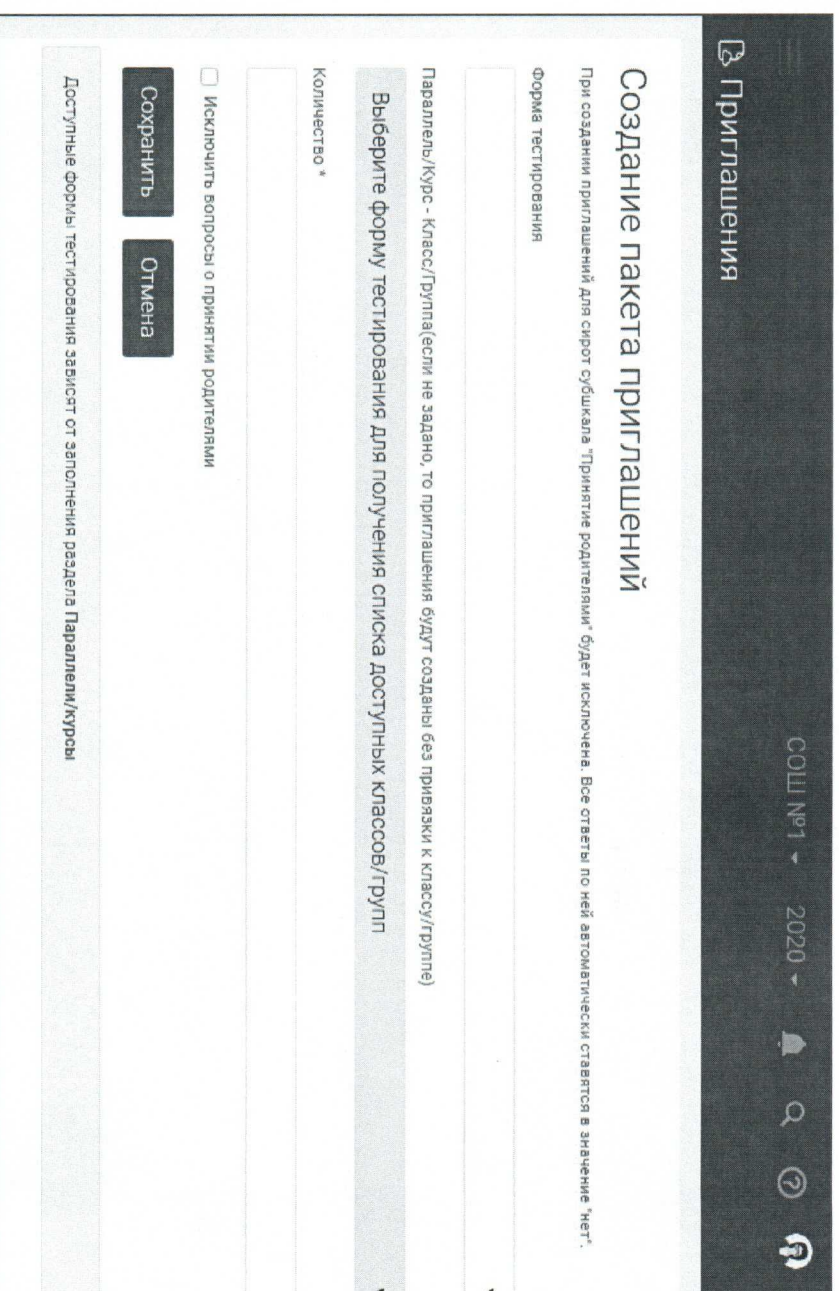


рис. 5 Окно создания пакета приглашений

После нажатия кнопки «Сохранить» новый пакет приглашений появится в перечне (рис.6). Логин и пароль для участников можно получить, нажав на ссылку «Сохранить в Excel» в перечне пакетов приглашений. Их участники будут использовать при входе в тестирование. После сохранения файла, его можно будет открыть и заполнить недостающую информацию (эта информация будет доступна только педагогу, непосредственно работающему с этими детьми!). Далее нужно раздать эти логины и пароли учащимся для прохождения тестирования (рис.7).

Пакеты Незавершенные

Создать приглашения

Генерация обезличенных логинов и паролей для тестируемых.

№ пакета	Организация	Форма тестирования	Исключить вопросы о принятии родителями	Класс/Группа	Количество	
0001	СОШ №1	A-110	Да	7А	5	Список приглашений Сохранить в Excel
0002	СОШ №1	A-110	Нет	7Б	15	Список приглашений Удалить
0003	СОШ №1	A-110	Нет	9В	20	Список приглашений Удалить
0004	СОШ №1	A-110	Нет	8Б	10	Список приглашений Сохранить в Excel
0005	СОШ №1	B-140	Да	10Б	6	Список приглашений Удалить

Примечание: Удаление пакетов приглашений доступно, только, если никто из учащихся из этого списка не приступал к тестированию.

рис. 6 Перечень пакетов приглашений

Социально-психологическое тестирование 2019

Средняя школа №1

EM СПТ-2019 форма 'А-110' (для широт)

Логин	Пароль	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Сайт
7 000001-0001-000001	363218 7А					demo.socstet.ru
8 000001-0001-000002	155375 7А					demo.socstet.ru
9 000001-0001-000003	183925 7А					demo.socstet.ru
10 000001-0001-000004	619258 7А					demo.socstet.ru
11 000001-0001-000005	208319 7А					demo.socstet.ru
12						

рис. 7 Файл с логином и паролем для входа

Результаты тестирования

В разделе «*Результаты*» можно отфильтровать результаты тестирования по форме, полу, достоверности тестирования, методикам и явному риску вовлечения (рис.8), нажать кнопку «*Показать*». Результат сортировки можно скачать в формате документа Excel. Для этого нужно нажать ссылку внизу таблицы с результатами «*Сохранить в Excel*».

Красным в таблице выделены те показатели, которые выходят за пределы региональных норм установленных Вашим региональным оператором (рис.9).

Показаны результаты - 4

ОТФИЛЬТРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ С РЕЗУЛЬТАТАМИ В ПРОГРАММУ

Импорт результатов

Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	АФР	ФЗ	ПВВ-1	ФР	ФЗ	ПВВ-2	ПВВ
СОШ №1	000001-0001	Ж	14	7А	3	5		34.21	24.64		
СОШ №1	000001-0004	М	15	8Б	4	5	48.25	56.52			
СОШ №1	000001-0001	М	14	7А	4	3	30.7	49.28			
СОШ №1	000001-0004	М	13	8Б	6	3	67.54	73.91			

Сохранить в Excel

СКАЧАТЬ ТАБЛИЦУ С РЕЗУЛЬТАТАМИ

рис. 7 Таблица с результатами

Фильтр

Формы тестирования

А-110 В-140 С-140

Пол

Мужской Женский

Достоверные результаты

Да Нет

Сирота

Да Нет

Соотношение критических значений.

Повышенная вероятность вовлечения

Да Нет

Квазишкалирование. Повышенная вероятность вовлечения

Да Нет

Явный риск вовлечения

Да Нет

Показать

рис. 6 Фильтр в разделе "Результаты"

Можно перейти к детальному анализу любой анкеты, а также отредактировать данные анкетуемого. Для этого нужно нажать на ссылку в колонке «*Респондент*». На странице с итогами тестирования респондента нажимаем «*Коррекция анкеты*».

В уже пройденной анкете можно откорректировать пол, возраст и параллель/курс (рис.10).

Примечание: на уровне **ОО** можно отредактировать только «Параллель/класс», на уровне **МУО** и региона - «Пол», «Возраст» и «Параллель/класс».

Удаление анкеты: данный функционал позволяет полностью удалить анкету из системы.

Примечание: удалить анкету может только пользователь регионального уровня.

Анкета тестируемого: 580010-0005-000005

Пол	Мужской
Возраст	15
Параллель - Класс	

Сохранить

рис. 8 Коррекция анкеты

Раздел «Итоги»

В разделе «Итоги» содержится статистика по общим показателям проведенных тестирований.

Кроме того в разделе представлены различные отчеты:

- Статистический отчет
- Сводный отчет
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Печать ответов
- Другие отчеты

Если по завершению всех тестирований в разделе «Итоги» стоит статус «В работе» - значит есть ошибки в разделе «Параллеликурсы», необходимо перейти туда и проверить все ли параллели проходят проверку по формуле (*Прошедших тестирование = Всего – Отказов – Не участвовао по иным причинам*). После того, как будут исправлены все ошибки, статус изменится на «Готово» (рис.11).

Примечание: если тестирование было проведено БЕЗ участия программного комплекса СПТ, то результаты в систему можно загрузить при помощи раздела «Импорт результатов». Нажмите кнопку «Скачать шаблон», заполните его. В этом же разделе нажмите «загрузить файл результатов», результаты появятся в системе.



рис. 9 Раздел "Итоги"



СПТ

Краткая инструкция по работе с программным комплексом
Социально-психологическое тестирование (КП СПТ) для
уровня управления образовательными организациями.

ВХОД В СИСТЕМУ

Для муниципальных координаторов: Войти на <https://spt.kiasuo.ru/>, нажать «Вход для сотрудников», нажать «Войти через КИАСУО». Для этого у специалиста в КИАСУО должна быть роль "Специалист СПТ" (ответственный за базу КИАСУО в муниципалитете может наделять ролью «Специалист СПТ» муниципального координатора социально-психологического тестирования). В случае отсутствия данной роли в КИАСУО, система оповестит пользователя о том, что недостаточно прав для работы.

Для координаторов краевых, федеральных образовательных организаций: на сайте <https://spt.kiasuo.ru/> нажать «Вход для сотрудников», ввести электронный адрес и пароль и, нажать "Войти". Если вы не знаете пароль, его можно задать заново, отправив ссылку на вашу электронную почту, перейдя по ссылке «Забыли пароль» (рис.1).

Введите код и пароль, выданные вам для прохождения теста

Код

Пароль

Войти

Вход для сотрудников

Вход для сотрудников образовательных организаций

Адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня

Войти

Забыли пароль?

Не получили подтверждение?

рис. 1 Страница входа в систему

Главная страница

Вы попадете в раздел «*Главная*», в котором можно видеть сводные показатели по проведению тестирования в вашей организации.

В разделе содержится общая статистика пройденных тестирований в текущей и подчинённых организациях. На графике количество/дата можно включать и отключать показ данных, нажимая на ссылки «Приглашений», «Начато», «Пройдено», «Подлежащих тестированию» (рис.2).

По каждому из трёх типов тестирований можно увидеть статистику прохождения тестирований в информационных блоках.

Кроме этого, статистика доступна в виде информационных индикаторов, где можно, переклкаясь между вкладками, просматривать статистику за выбранный период времени

В нижней части страницы отображены данные о распределении последних 500 результатов тестирований в виде графика «Факторы защиты/факторы риска».

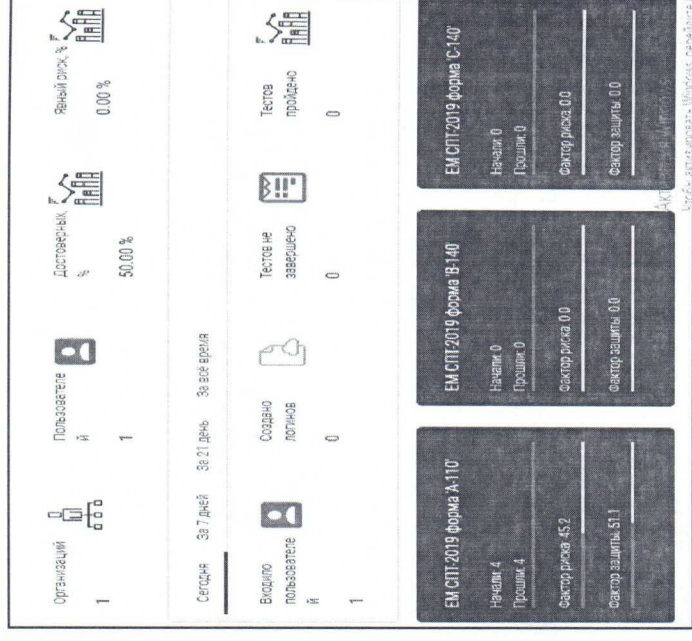
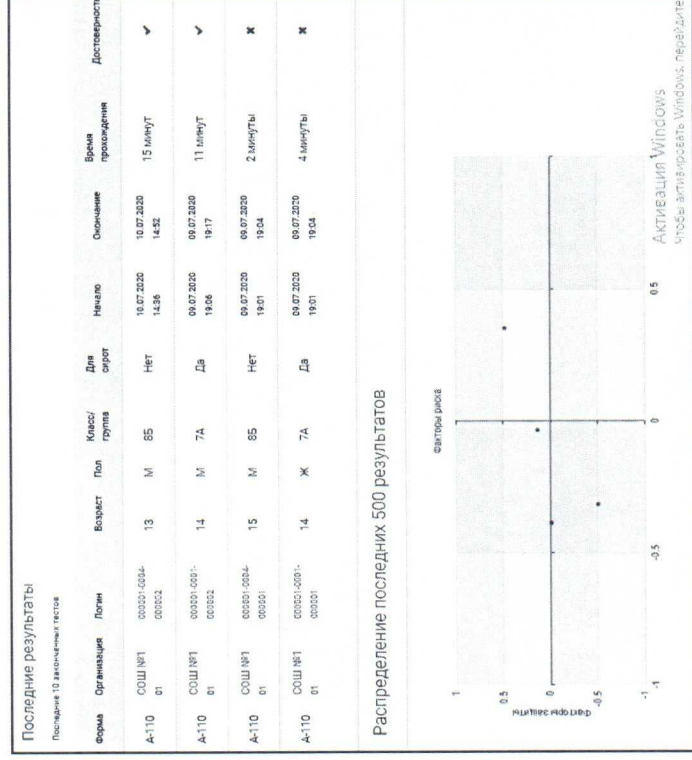
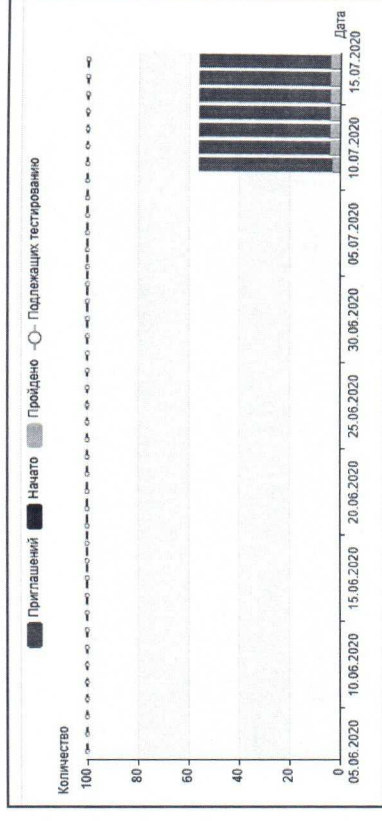


рис. 2 Раздел "Главная"

Заполнение раздела «Организации»

Перейдите в раздел **«Организации»**. В этом разделе присутствует перечень уже загруженных организаций, в том числе МУО и подчинённые ему ОО. На уровне МУО можно отредактировать название организации (кнопка "изменить") и удалить организацию (кнопка "удалить"). Кроме того, можно скачать шаблон, заполнить его, далее в этом же разделе нажать "Загрузить организацию из Excel".

Если организации еще не заданы, скачайте шаблон файла организаций и загрузите список дочерних организаций в систему. Если вы заполните e-mail администраторов, то при создании организаций — администраторы получат приглашение к работе (рис.3).

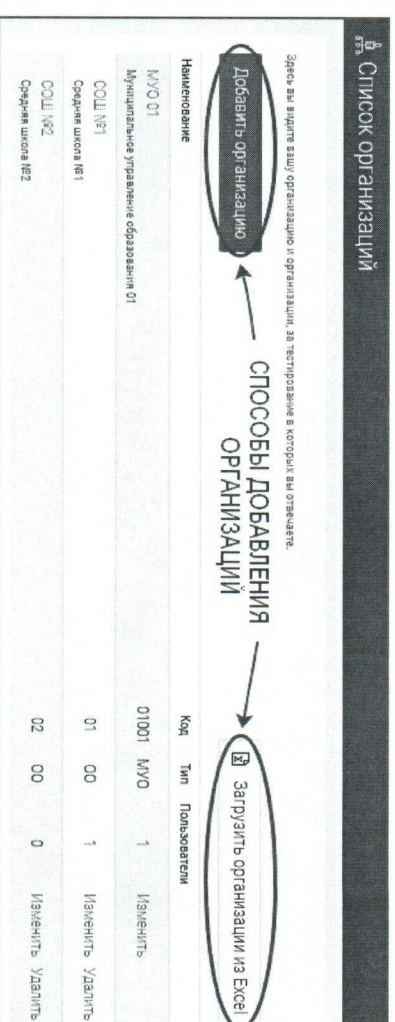
Организации в Систему можно добавить двумя способами:

1. Нажать на кнопку **«Добавить организацию»**. В открывшемся окне нужно заполнить все предложенные поля, нажать кнопку **«Сохранить»**. В результате новая организация добавлена в перечень организаций. Данный способ не является удобным, если нужно загрузить большое число организаций;
2. Загрузка структуры организаций в формате Excel. Для

этого скачать шаблон, нажав **«Скачать шаблон»**. Данный способ загрузки удобен, если количество организаций большое. После заполнения нажать **«Загрузить организацию из Excel»**.

Важные моменты при заполнении:

- Код организации - это код подчинённой организации;
- Код вышестоящей организации - код текущей организации, в которой заполняется структура (например, МУО прописывает свой код в данной колонке);
- Email администратора организации - e-mail, на который администратору придёт приглашение для входа в систему СПТ;
- Для ОО вышестоящая организация - МУО, для МУО — министерство образования Красноярского края.



Код организации:	Тип организации:	Латиница и цифры	Полное наименование	Краткое наименование организации	Email администратора организации
	МУО	ГО	Городской округ		
	ОО	Муниципальное управление образования	Общественная организация		
	СПО	Профессиональная образовательная организация	Профессиональная образовательная организация высшего образования		
	ВО	Профессиональная образовательная организация			

рис. 3 Раздел "Организации" и Скачиваемый шаблон

Добавление пользователей

В разделе «*Пользователи*», Вы можете добавлять и удалять пользователей Вашей и дочерних организаций. В разделе администратору доступна информация о пользователях системы, в том числе организация и дата последнего входа (рис.4).

Функция «*Пригласить пользователя*» даёт возможность пригласить нового пользователя в систему СПТ. Для этого нужно выбрать организацию и прописать адрес электронной почты, куда направить приглашение.

Для того чтобы удалить пользователя нужно нажать красную кнопку с крестиком справа от пользователя.

Приглашение пользователя

В организацию

Средняя школа №1

Адрес электронной почты

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Показаны пользователи - 2

Имя	Адрес электронной почты	Организация	Дата отправки подтверждения	Дата подтверждения	Дата последнего входа
не задано	olga.cherkasova.1988@bk.ru	СОШ №1	09.07.2020 16:04	09.07.2020 16:04	14.07.2020 12:48
не задано	olgar@leg-is.ru	МУО 01	09.07.2020 15:58	09.07.2020 15:58	14.07.2020 12:48

рис. 4 Раздел "Пользователи"

Согласование раздела «Параллели/курсы»

Образовательные организации после заполнения раздела «Параллели/курсы» направляют его на согласование муниципальному или региональному координатору (в зависимости от подведомственности), об этом координатору поступит уведомление, например «МАОУ СПШ 149 запрос проверки раздела «Параллели/курсы», проверьте корректность заполнения раздела (наименование классов/групп, количество человек) и выберите из предложенных команд «Согласовано» либо «Отправить на доработку».

Результаты

Результаты тестирования							Методика 1. Соотношение критических значений				Методика 2. Квазишкалирование				
Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	АФР	РФЗ	ПВВ-1	ФР	ФЗ	ПВВ-2	ПВВ	ФР	ФЗ	ПВВ-2	ПВВ
Показаны результаты - 5															
Фильтр															
Импорт результатов															
ФТ	10100101-0001-000001	Ж	18	ФТ-20-1	2	0		28.95	86.96						
СОШ №1	000001-0001-000001	Ж	14	7А	3	5		34.21	24.64						
СОШ №1	000001-0004-000001	М	15	8Б	4	5		48.25	56.52						
СОШ №1	000001-0001-000002	М	14	7А	4	3		30.7	49.23						
СОШ №1	000001-0004-000002	М	13	8Б	6	3		67.54	73.91						

Когда образовательные организации проведут тестирование, вы сможете увидеть обезличенные результаты тестов. Для этого перейдите в раздел **"Результаты"** (рис.6). Нажав кнопку **"Фильтр"** отметьте данные, по которым нужно показать результаты и нажмите **"Показать"**. В результате на экране будет представлен перечень анкет, отфильтрованных по отмеченным данным. В любую из анкет можно перейти, нажав на ссылку в колонке **"Респондент"**, чтобы просмотреть подробный результат тестирования по одной анкете, возможно провести коррекцию данных (пол, возраст, класс/группа), а также удалить её. Результаты можно сохранить в таблицу Excel.

рис. 5 Раздел "Результаты"

ИТОГИ

Перейдите в раздел "Итоги". Здесь представлена информация об итогах тестирования в курируемых Вами организациях.

Кроме того в разделе представлены различные отчеты:

- Статистический отчет
- Сводный отчет
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Печать ответов
- Другие отчеты

Все отчеты можно сохранить в формате Excel.

Итоги	Статистический отчет	Сводный отчет	Сводный по субшкалам	Контрольные показатели	В Минпрос
В здравоохранение Другие отчеты					
Итоги тестирования Завершить тестирование					
Количество протестированных	5				
Резистентность (недостовверных анкет)	2	40.00 %			
Достовверных анкет	3	60.00 %			
Результат обработки достовверных анкет					
Незначительная вероятность вовлечения	2	40.00 %			
Повышенная вероятность вовлечения (группа риска)					
Явная рискогенность социально-психологических условий	0	0.00 %			
Методика Соотношение критических значений	1	20.00 %			
Методика Квазишкалирование	0	0.00 %			
Латентный риск вовлечения	1	20.00 %			
Группа риска ИТОГО	1	20.00 %			

рис. 6 Раздел "Итоги"

Примечание: если тестирование было проведено БЕЗ участия программного комплекса СПТ, то образовательная организация может загрузить результаты в систему. Для этого в разделе нужно нажать «Импорт результатов» далее нужно «Скачать шаблон», заполнить его. В этом же разделе нажать "Загрузить файл результатов", результаты появятся в системе.