

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.12.2020

п.г.т. Мотыгино

№ 193-17

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ
«Управление образования Мотыгинского района»

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 (ред. от 08.07.2021) «О мерах по противодействию коррупции в Красноярском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» на 2021-2025 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»

С. Лысенко

С.С.Лысенко

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении
«Управление образования Мотыгинского района» на 2021-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Начальник УО, начальники отделов УО
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МКУ «Управление образования Мотыгинского района»
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Начальник общего отдела
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере поступления	Начальник общего отдела

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Ведущий специалист по кадрам
6.	Представление в правоохранительные органы информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	При выявлении	Начальник общего отдела
7.	Доведение до сведения руководителей ОУ, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни, методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Минтруда России, оказание консультативной помощи при заполнении справок	Ежегодно, после получения рекомендаций и в период декларационной кампании	Ведущий специалист по кадрам
8.	Контроль за своевременным предоставлением руководителями ОУ замещающими должности, включенные в соответствующие перечни, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Ведущий специалист по кадрам
9.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Начальник общего отдела