



МОТЫГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
МОТЫГИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2026

г.п. Мотыгино

№ 8-105

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мотыгинского окружного Совета депутатов и Благодарственном письме Мотыгинского окружного Совета депутатов

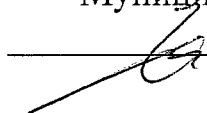
В целях поощрения граждан за заслуги в развитии и повышении экономического, социального, культурного потенциала Мотыгинского муниципального округа, в развитии и становлении гражданского общества, в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, а также за активное участие в общественной жизни, в повышении престижа Мотыгинского муниципального округа, а также руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, Регламентом Мотыгинского окружного Совета депутатов, Мотыгинского окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Мотыгинского окружного Совета депутатов» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Мотыгинского окружного Совета депутатов» согласно приложению 2.
3. Утвердить форму наградного листа согласно приложению 3.
4. Утвердить форму письменного согласия гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 4.
5. Признать утратившим силу Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 24.06.2021 № 5-58 «Об утверждении Положения о почетной грамоте Мотыгинского районного Совета депутатов» и о «Благодарственном письме Мотыгинского районного Совета депутатов».
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, местному самоуправлению.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании газеты «Ангарский рабочий» <https://angarochka.ru>, размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <http://motyginsky-district.gosuslugi.ru>.

Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

А. В. Ходько

Глава Мотыгинского
Муниципального округа

Д.Н. Еремеев

26.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте Мотыгинского окружного Совета депутатов

1. Почетная грамота Мотыгинского окружного Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций за:

а) существенный вклад в развитие экономики, культуры, спорта, образования, здравоохранения, в дело охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, за участие в благотворительной и общественной муниципальной деятельности округа, в том числе:

б) за личный вклад в социально-экономическое развитие Мотыгинского муниципального округа;

в) за личный вклад в развитие отраслей производства, экономической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества Мотыгинского муниципального округа;

г) за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Мотыгинском муниципальном округе.

д) совершение общественно значимого поступка.

2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику и (или) юбилейной дате.

Юбилейными датами для граждан считать 50 лет и далее через каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений - 10 лет и далее через каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты либо профессиональный праздник без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Почетной грамотой.

3. Представляемые к награждению Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 1 настоящего Положения, должны быть ранее награждены Благодарственным письмом Мотыгинского окружного Совета депутатов, при этом награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 1 год после награждения Благодарственным письмом Мотыгинского окружного Совета депутатов.

4. Положения пункта 3 настоящего Положения не применяются в случае, если гражданин был ранее удостоен государственной наградой, наградой субъекта Российской Федерации, наградой и знаком отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, ведомственных и отраслевых наград (поощрений).

5. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа в сфере, за вклад в которую или за высокие

результаты деятельности, в которой они представляются к награждению:

а) не менее семи лет – при награждении по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) не менее пятнадцати лет – при награждении по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1 настоящего Положения.

6. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой граждан по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения, является осуществление деятельности в течение не менее пяти лет в одной из обозначенных в указанном подпункте сфер.

7. При внесении ходатайства о награждении гражданина по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 1 настоящего Положения, требования пунктов 2, 4, 5 не применяются.

8. Депутаты Мотыгинского окружного Совета депутатов могут быть награждены Почетной грамотой после истечения срока полномочий, на который они были избраны.

9. Почетной грамотой награждаются организации, заслужившие широкую известность благодаря эффективной деятельности на территории Мотыгинского муниципального округа в одной из сфер, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 1 настоящего Положения, в течение не менее семи лет.

10. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Мотыгинского окружного Совета депутатов могут вносить:

председатель Мотыгинского окружного Совета депутатов;

заместитель председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов;

депутаты Мотыгинского окружного Совета депутатов;

Глава Мотыгинского муниципального округа;

руководители отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения Администрации Мотыгинского муниципального округа;

руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Мотыгинского муниципального округа;

руководители общественных объединений, осуществляющих (осуществлявших) свою деятельность на территории Мотыгинского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайств).

11. Ходатайства о награждении Почетной грамотой сотрудников аппарата Мотыгинского окружного Совета депутатов могут вносить председатель и заместитель председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов.

12. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

по ходатайствам Главы Мотыгинского муниципального округа – до 10 граждан или организаций;

по ходатайствам председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов – до 10 граждан или организаций и до 3 сотрудников аппарата;

по ходатайствам заместителя председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов – до 5 граждан или организаций и до 3 сотрудников аппарата;

по ходатайствам каждого из депутатов Мотыгинского окружного Совета депутатов – до 3 граждан или организаций. Дополнительно депутаты, являющиеся председателями постоянных комиссий, могут ходатайствовать о награждении до 3 граждан и организаций в соответствии с вопросами ведения комиссий;

по ходатайствам руководителей отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения Администрации Мотыгинского муниципального округа до 2 граждан или организаций:

13. В календарном году, в котором Мотыгинский окружной Совет депутатов избран в новом составе, если выборы проводились во втором полугодии, указанные в пункте 12 настоящего Положения нормы применяются в период со дня начала работы Мотыгинского окружного Совета депутатов нового созыва до конца следующего календарного года.

14. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 10 настоящего Положения, за исключением председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов, представляет на имя председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов следующие документы:

а) для граждан:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), формулировку основания для награждения;

наградной лист по форме, установленной приложением 3 к настоящему решению;

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 4 к настоящему решению;

копию правового акта, подтверждающего факт награждения ранее Благодарственным письмом Мотыгинского окружного Совета депутатов либо Почетной грамотой Главы Мотыгинского муниципального округа, а в случае невозможности ее представления – заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки, подтверждающую факт награждения указанными наградами.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации, не имеющей вышестоящего отраслевого органа управления, дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина в ходатайстве о награждении, в пунктах 2 и 11 прилагаемого к нему наградного листа, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки.

В случае если по сведениям, содержащимся в пункте 11 наградного листа, нельзя отнести стаж работы (службы) гражданина к сфере деятельности, за заслуги в которой он представляется к награждению Почетной грамотой, инициатором ходатайства дополнительно направляются документы, подтверждающие сферу деятельности гражданина, в которой он работает

(работал), проходит (проходил) службу;

б) для организаций: ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе организации в развитие одной из сфер, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего Положения, формулировку основания для награждения, а также отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого она осуществляет свою деятельность.

15. Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации. При этом указываются фамилия, имя и отчество, должность лица, подписавшего наградной лист.

Наградной лист к ходатайству о награждении руководителя предприятия, учреждения, организации подписывается руководителем вышестоящего отраслевого органа управления, а в случае отсутствия такового – председателем собрания коллектива.

На подписи указанных руководителей проставляются соответствующие печати с указанием даты подписания.

16. Одновременное награждение организации, ее структурных подразделений и филиалов не производится.

17. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документы председатель Мотыгинского окружного Совета депутатов направляет для рассмотрения в постоянные комиссии Мотыгинского окружного Совета депутатов.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой председателем Мотыгинского окружного Совета депутатов документы, указанные в настоящем пункте, направляются им непосредственно в постоянные комиссии Мотыгинского окружного Совета депутатов.

18. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, а также содержащие неточности и разночтения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с поручением председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов возвращаются инициатору ходатайства.

19. По результатам рассмотрения ходатайства постоянные комиссии принимают одно из следующих решений:

- а) поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- б) отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- в) провести проверку сведений, указанных в наградном листе;
- г) предложить инициатору ходатайства предоставить дополнительные материалы, в том числе по обоснованию заслуг и достижений.

20. В случае принятия решения о поддержке ходатайства постоянные комиссии Мотыгинского окружного Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на ближайшее заседание Мотыгинского окружного Совета депутатов для принятия соответствующего решения.

21. Мотыгинский окружной Совет депутатов принимает решение о награждении Почетной грамотой.

22. Почетная грамота подписывается председателем Мотыгинского окружного Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Мотыгинского окружного Совета депутатов. В Почетной грамоте также указываются номер решения Мотыгинского окружного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.

23. Почетная грамота вручается председателем Мотыгинского окружного Совета депутатов или по его поручению его заместителем, депутатом Мотыгинского окружного Совета депутатов в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия решения Мотыгинского окружного Совета депутатов о награждении.

24. Неоднократное награждение Почетной грамотой может производиться только по различным основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения.

25. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего решения Мотыгинского окружного Совета депутатов не допускается.

26. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

27. Информация обо всех награжденных Почетной грамотой гражданах и организациях размещается на официальном сайте Мотыгинского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных граждан и организаций, а также учет количества зарегистрированных и удовлетворенных ходатайств о награждении каждого из субъектов их внесения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения осуществляется аппаратом Мотыгинского окружного Совета депутатов.

29. Награжденные граждане могут быть лишены Почетной грамоты при установлении недостоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения документах. В этом случае Мотыгинский окружной Совет депутатов принимает решение об отмене принятого ранее решения о награждении.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Благодарственном письме Мотыгинского окружного Совета депутатов

1. Благодарственное письмо Мотыгинского окружного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций общественных объединений, осуществляющих (осуществлявших) свою деятельность на территориях, входящих в состав Мотыгинского муниципального округа за:

а) достижения в профессиональной деятельности в Мотыгинском муниципальном округе;

б) существенный вклад в социально-экономическое развитие Мотыгинского муниципального округа;

в) добросовестный труд в Мотыгинском муниципальном округе;

г) активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Мотыгинском муниципальном округе;

д) за победу и (или) призовые места в муниципальных, межмуниципальных конкурсах;

е) совершение общественно значимого поступка.

2. Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к профессиональным праздникам.

Факт наступления профессионального праздника без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.

3. Очередное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

Обязательным условием для награждения Благодарственным письмом по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, граждан является наличие трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую или за достижения в которой они представляются.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом на имя председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов могут вносить:

председатель Мотыгинского окружного Совета депутатов;

заместитель председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов;

депутаты Мотыгинского окружного Совета депутатов;

Глава Мотыгинского муниципального округа;

руководители отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения Администрации Мотыгинского муниципального округа;

руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Мотыгинского муниципального округа;

руководители общественных объединений, осуществляющих (осуществлявших) свою деятельность на территории Мотыгинского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайств).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 4 настоящего Положения, представляет на имя председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание на формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма;

в отношении коллективов, организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, историческую справку об организации, конкретные сведения о вкладе в развитие одной из сфер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, формулировку основания для награждения.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации, не имеющей вышестоящего отраслевого органа управления, дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина в ходатайстве о награждении, и в прилагаемом к нему наградном листе, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки.

6. Наградной лист подписывается руководителем организации либо уполномоченным кадровым работником.

7. Ходатайство о награждении должно поступить в Мотыгинский окружной Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до даты проведения сессии, на которой оно будет рассмотрено.

В ходатайстве о награждении, приуроченном к профессиональному празднику, необходимо указывать дату проведения праздничных мероприятий.

8. Указанные в пункте 5 настоящего Положения документы председатель Мотыгинского окружного Совета депутатов направляет для рассмотрения в постоянную комиссию Мотыгинского окружного Совета депутатов по законности, местному самоуправлению,

9. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, а также содержащие неточности, разночтения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с поручением

председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов возвращаются инициатору ходатайства.

10. По результатам рассмотрения ходатайства постоянная комиссия Мотыгинского окружного Совета депутатов по законности, местному самоуправлению принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство и вынести ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение сессии Мотыгинского окружного Совета депутатов;

отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом;

предложить инициатору ходатайства предоставить дополнительные материалы, в том числе по обоснованию заслуг и достижений.

11. Мотыгинский окружной Совет депутатов принимает решение о награждении Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем Мотыгинского окружного Совета депутатов, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим полномочия председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Мотыгинского окружного Совета депутатов. В Благодарственном письме указываются номер решения Мотыгинского окружного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.

13. Оформление и вручение Благодарственного письма до принятия соответствующего решения Мотыгинским окружным Советом депутатов не допускается.

14. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке председателем Мотыгинского окружного Совета депутатов или лицом, исполняющим полномочия председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов. По поручению председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов и от имени Мотыгинского окружного Совета депутатов Благодарственное письмо могут вручать депутаты Мотыгинского окружного Совета депутатов.

15. К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения Мотыгинского окружного Совета депутатов.

16. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

17. Оформление Благодарственного письма, учет награжденных граждан и организаций осуществляется аппаратом Мотыгинского окружного Совета депутатов.

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к ходатайству о награждении

(вид поощрения Мотыгинского окружного Совета депутатов)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность, точное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, и т.д.)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений:

(в наградном листе к ходатайству о награждении Почетной грамотой - указываются сведения о награждении Благодарственным письмом глав муниципальных образований, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, либо сведения о награждении государственной наградой, наградой субъекта Российской Федерации, наградой и знаком отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, ведомственных и отраслевых наград (поощрений), сведения о достижениях во всероссийских и региональных конкурсах;

в наградном листе к ходатайству о награждении Благодарственным письмом сведения о поощрениях работодателя, сведения об участии в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности сведения о достижениях в муниципальных, межмуниципальных конкурсах).

6. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____

7. Трудовая деятельность за последние 10 лет

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (республика, край,
поступления	ухода		

			область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

Сведения в пп. 1 - 7 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(наименование должности
лица, ответственного за
ведение кадрового
делопроизводства)

_____ подпись

(инициалы,
фамилия)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению

Наименование должности
руководителя организации,
предприятия, учреждения либо
вышестоящего отраслевого органа
управления либо председателя
собрания коллектива и т.д.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Примечание:

В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности (пункты 6,7) и конкретных заслугах (пункт 8) вносятся инициатором ходатайства.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (наименование органа, выдавшего паспорт, (дата выдачи паспорта)
адрес регистрации _____
(по месту жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Мотыгинскому окружному Совету депутатов Красноярского края, находящемуся по адресу г.п. Мотыгино, ул. Советская, стр. 116, на обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о награждении меня поощрением Мотыгинского окружного Совета депутатов.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

должность, место работы (статус - для пенсионеров, временно неработающих и пр.);

образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);

ученая степень, ученое звание, воинское или специальное звание, классный чин, ранг;

имеющиеся награды, даты награждения;

домашний адрес;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли;

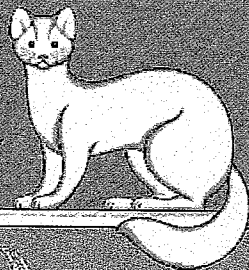
трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу;

факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным.

(подпись) _____
" " _____ 20 ____ г.
(инициалы, фамилия)



Мотыгинский окружной Совет депутатов

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

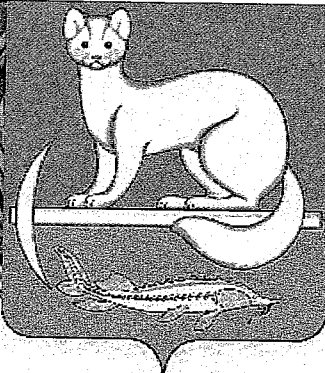
Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

А.В. Ходько

" " 202__ г.

№ _____

гп. Мотыгино



Мотыгинский окружной Совет депутатов

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов

А.В. Ходько

" " 202 г.

№ _____

г.п. Мотыгино