



**Методические рекомендации по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2021 году**

Всем работникам, привлекаемых к проведению ГИА-9 необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена **запрещается:**



иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, художественную литературу и т.д.



оказывать содействие участникам экзамена



выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, фотографировать ЭМ

Инструкция для организаторов в аудитории

08:00

Прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории



Проверка соответствия личности документу, удостоверяющему личность;

Наличие работников ППЭ в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

Не позднее
08:00

Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА

Получить у руководителя:



- Информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ;
- списки участников экзамена в аудиториях ППЭ;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с ЭМ и таблички с номерами аудиторий;
- черновики со штампом образовательной организации (*минимальное количество – два на одного участника*);
- конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).

Не позднее
09:00

Пройти в свою аудиторию и проверить ее готовность к экзамену

- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;
- раздать на рабочие места участников экзамена черновики (по 2 листа);
- подготовить на доске образец для заполнения регистрационных полей в листах (бланках) ответов.



Часы в поле
видимости
участников экзамена



Предупреждение о
ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты со
справочной
информацией закрыть

Вход участников экзамена в аудиторию.

Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена;
- проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;
- сообщить участнику ГИА номер его места в аудитории.

*Участники экзамена могут **взять с собой** в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания, которые разрешено использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:*

по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая чертежей;

Справочные содержащие основные формулы курса математики

Не позднее
09:45

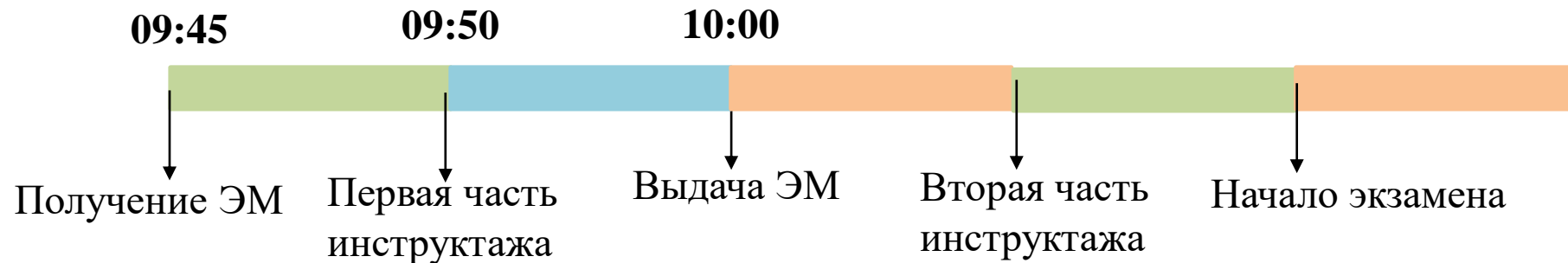
Получить у руководителя ШПЭ:

- ЭМ
- дополнительные бланки ответов
- пакеты для упаковки бланков ответов, использованных КИМ, неиспользованных КИМ, бракованных КИМ, для электронных носителей, используемых на экзамене.

Не позднее
09:50

Первая часть инструктажа и включает в себя информирование участников ГИА о:

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления и о продолжительности экзамена;
- случаях удаления с экзамена;
- порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.



Не ранее
10:00

Вторая часть инструктажа, при которой организатор должен:

- дать указание участникам проверить качество комплекта КИМ, в случае брака организаторы выдают новый комплект;
- дать указание участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей бланков ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом;
- если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов, организатор ставит свою подпись;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) у каждого участника ГИА и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность);
- после проверки правильности объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде);



Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организаторы в аудитории:



- следят за порядком в аудитории;
- следят за состоянием здоровья участников экзамена;
- выдают участникам черновики и дополнительные бланки ответов №2;



не допускают:

- разговоров участников между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- наличие запрещенных средств;
- произвольного выхода участника экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ;
- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- выноса из аудиторий листов бумаги черновиков.



В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ;

При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков.

Удаление с экзамена

При установлении факта нарушения, организатор должен:

- пригласить члена ГЭК и руководителя ППЭ;
- расписаться в акте об удалении;
- в аудитории организатор ставит в бланке ответов № 1 участника экзамена в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» соответствующую отметку и подпись в соответствующем поле.

Выдача дополнительных бланков ответов № 2

Организатор в аудитории должен:

- убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов № 2 полностью заполнены;
- выдать по просьбе участника ГИА дополнительный бланк ответов № 2;
- привязать выданный бланк к предыдущим бланкам;
- дополнительные листы (бланки) ответов № 2 копировать и выдавать копии **категорически запрещено!**
- при нехватке дополнительных листов (бланков) ответов № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ.



Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Организаторы в аудитории:

За 30 мин. и 5 мин.
до конца

Уведомляют участников экзамена о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков в бланки ответов.

За 15 мин. до
конца

Пересчитывают в аудитории ЭМ (испорченные или с нарушением комплектации); неиспользованные листы бумаги для черновиков; Отмечают в протоколе проведения экзамена в аудитории факты неявки участников экзамена;

Окончание
экзамена

Объявляют о завершении экзамена, собирают ЭМ у участников и пересчитывают ЭМ.

Сбор и упаковка экзаменационных материалов

- при завершении времени объявить, что экзамен окончен;
- попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики).
- собрать у участников экзамена: бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов № 2, КИМ,
- проставить отметку «Z» в незаполненных областях на полях бланков ответов №2, а также на дополнительных бланках ответов №2;
- заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников экзамена;
- пересчитать бланки участников и упаковать в полученные пакеты (конверты). На каждом пакете указать наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета и количество материалов в пакете, ФИО организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона). Все материалы сдаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

Передать руководителю ППЭ в штабе ППЭ

- запечатанный конверт с листами (бланками) ответов № 1 и ответов № 2 (+ дополнительные бланки ответов № 2);
- конверт с использованными КИМ участников экзамена;
- конверт с неиспользованными КИМ участников экзамена;
- конверт с бракованными ЭМ;
- конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.);
- запечатанный конверт с черновиками;
- неиспользованные дополнительные листы (бланки) ответов № 2;
- неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- служебные записки (при наличии).



Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
|----------------------------|---|--|
| Математика | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |
| Русский язык | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) | Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме |
|----------------------------|--|--|--|
| Математика | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | 1 час (60 минут) |
| Русский язык | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | 40 минут |

Изменения в бланках в 2021 году

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования - 2018
Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) 31-05-18

Рассон: 24
Код образовательной организации: []
Класс: []
Код пункта проведения: []
Номер аудитории: []
Номер варианта: 22880

Код предмета: 05
Название предмета: ИНФОРМАТ
Номер КИМ: 0958448

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ()|234567890
ABCDEFGHIJKLMNORPQRSTUVWXYZ, - : ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия: []
Имя: []
Отчество: []
Документ: [] Серии: [] Номер: []

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 [] 18 []
2 [] 19 []
3 [] 20 [] Задание выполняется на бланке ответов №2
4 [] 21 [] Задание выполняется на бланке ответов №2
5 [] 22 [] Задание выполняется на бланке ответов №2

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен с использованием сканера по умолчанию (СГТ)
Не является вариантом по объективным причинам

БЫЛО в 2019 году

1

В КИМ и бланках 2021 года отсутствует номер варианта и номер КИМ. Вводятся штрих-коды и QR-код на бланках, соответствующих уникальному 13-значному цифровому значению

2

Учет количества заполненных полей «Замена ошибочных ответов», подтвержденных подписью организатора в соответствующем окне

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ №1

Код региона: 24
Код образовательной организации: []
Класс: []
Код ПНО: []
Номер аудитории: []

Код предмета: 02
Название предмета: МАТ
Дата проведения (ДД-ММ-ГГ): 27-05-21

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ()|234567890
ABCDEFGHIJKLMNORPQRSTUVWXYZ, - : ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: []
Имя: []
Отчество: []
Документ: [] Серии: [] Номер: []

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 [] 18 []
2 [] 19 []
3 [] 20 [] Задание выполняется на бланке ответов №2
4 [] 21 [] Задание выполняется на бланке ответов №2
5 [] 22 [] Задание выполняется на бланке ответов №2

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен с использованием сканера по умолчанию (СГТ)
Не является вариантом по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»
Вариант 1: []
Вариант 2: []

Изменения в бланках в 2021 году



Внедрение подложки в КИМ ОГЭ
(в 2021 году только в КИМ ОГЭ по русскому языку)

Таблица физических свойств веществ (фрагмент из учебника).

| Плотность | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| бензин | 710 $\frac{кг}{м^3}$ | древесина (сосна) | 400 $\frac{кг}{м^3}$ |
| спирт | 800 $\frac{кг}{м^3}$ | карифон | 900 $\frac{кг}{м^3}$ |
| керосин | 800 $\frac{кг}{м^3}$ | яма | 900 $\frac{кг}{м^3}$ |
| масло машинное | 900 $\frac{кг}{м^3}$ | алюминий | 2700 $\frac{кг}{м^3}$ |
| вода | 1000 $\frac{кг}{м^3}$ | чугун | 7300 $\frac{кг}{м^3}$ |
| масло растительное | 1030 $\frac{кг}{м^3}$ | цинк | 7100 $\frac{кг}{м^3}$ |
| вода морская | 1030 $\frac{кг}{м^3}$ | сталь, легкая | 7800 $\frac{кг}{м^3}$ |
| глицерин | 1260 $\frac{кг}{м^3}$ | медь | 8900 $\frac{кг}{м^3}$ |
| ртуть | 13 600 $\frac{кг}{м^3}$ | свинец | 11 250 $\frac{кг}{м^3}$ |

| Удельная теплоемкость | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| теплоемкость воды | 4200 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота сгорания бензина | 2,5 · 10 ⁷ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость спирта | 2400 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота сгорания керосина | 9,8 · 10 ⁷ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость льда | 2100 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота плавления свинца | 2,5 · 10 ⁴ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость алюминия | 920 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота плавления стали | 7,8 · 10 ⁴ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость стали | 500 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота плавления олова | 5,9 · 10 ⁴ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость цинка | 400 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота плавления железа | 3,7 · 10 ⁵ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость меди | 400 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота сгорания спирта | 2,5 · 10 ⁷ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость олова | 230 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота сгорания керосина | 4,8 · 10 ⁷ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость свинца | 130 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | теплота сгорания бензина | 4,8 · 10 ⁷ $\frac{Дж}{кг}$ |
| теплоемкость брома | 420 $\frac{Дж}{кг \cdot ^\circ C}$ | | |

| Температура плавления | | Температура кипения | |
|-----------------------|--------|---------------------|--------|
| свинец | 327 °C | вода | 100 °C |
| олово | 232 °C | спирт | 78 °C |
| льда | 0 °C | | |

| Удельные теплоты сгорания, $\frac{Дж}{кг}$ (при 20 °C) | | | |
|--|--------|------------------|--------|
| керосин | 42 000 | бензин | 42 000 |
| медь | 0,017 | керосин (жидкий) | 11 |
| алюминий | 0,203 | фосфор | 12 |
| железо | 0,16 | | |

Нормальное давление: давление 10⁵ Па, температура 0 °C

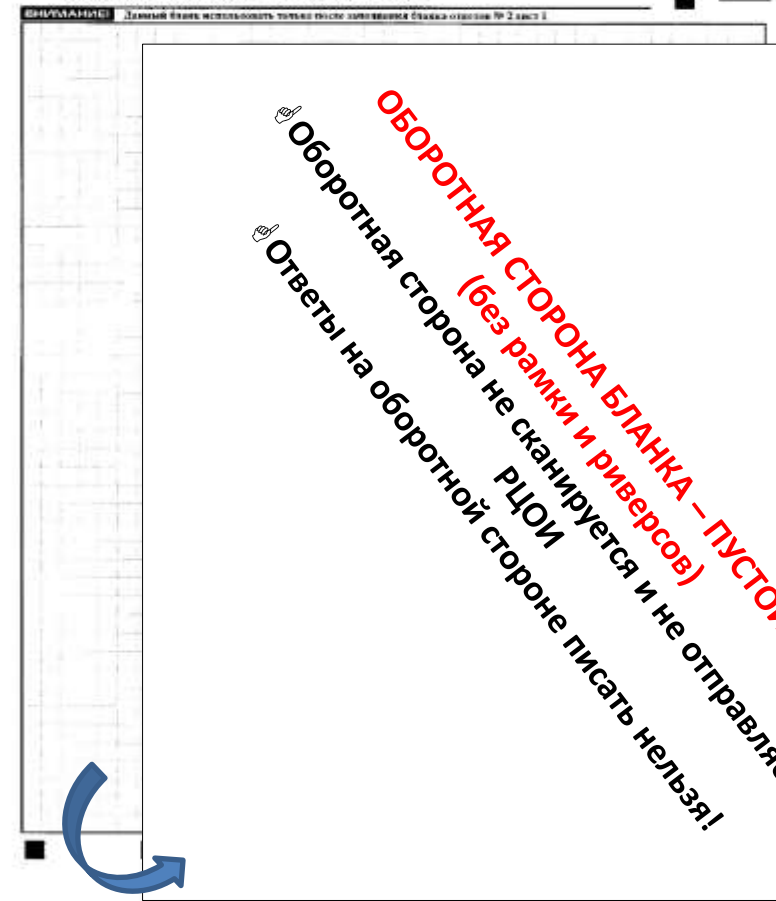
Подложка – это едва различимый текст (набор символов), на фоне которого отображается содержимое страницы.

Подложка применяется с целью увеличения объективности ОГЭ и указывает, что КИМ требует особого обращения.

Изменения в бланках в 2021 году



Бланк ответов № 2 ОДНОСТОРОННИЕ и состоят из двух листов (оборотные стороны этих бланков НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)



Изменения в бланках в 2021 году

5

Дополнительный бланк ответов № 2 имеет уникальный 13-значный номер, он также односторонний. Привязка ДБО № 2 к комплекту участника осуществляется по аналогии с ЕГЭ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Ресурсы - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Прочитайте внимательно текст "Ваш регион", "Ваш предмет", "Название предмета" по БЛАГВА РЕГИСТРАЦИИ.
Ссылка на задание - БАЗИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ является открытой и редактируемой, ссылка доступна участникам.
По окончании работы между участниками, на которых Вы отвечаете, выведите ИИ.
Установка задания производится по кнопке.

ВНИМАНИЕ! В 780201 379624

После ввода номера заполнения обоих цифровых основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Индивидуальный комплект участника (ИК)

- ✓ Бланк ответов № 1
- ✓ Бланк ответов № 2 (лист 1)
- ✓ Бланк ответов № 2 (лист 2)
- ✓ Контрольный измерительный материал (КИМ)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Имя: _____ Фамилия: _____
Имя отчества: _____
Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

| № задания | Результат выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ |
|-----------|--|
| 1 | 17 |
| 2 | 18 |
| 3 | 19 |
| 4 | 20 |
| 5 | 21 |
| 6 | 22 |
| 7 | 23 |
| 8 | 24 |
| 9 | 25 |
| 10 | 26 |
| 11 | 27 |
| 12 | 28 |
| 13 | 29 |
| 14 | 30 |
| 15 | 31 |
| 16 | 32 |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| Резерв - 1 | Резерв - 2 | Контрольная группа |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1

Имя: _____ Фамилия: _____
Имя отчества: _____
Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

0000421

Часть 1

1. Для каждого фотоснимка выберите из предложенных вариантов наиболее подходящий вариант ответа.

ОБЪЕКТЫ ФОТОСНИМКА

| А) фотоснимок животного | Б) снимок фотосъемки животного | В) снимок для измерения (фотоснимок) животного |
|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1) лисичка | 2) лисичка | 3) лисичка |
| 4) лисичка | 5) лисичка | 6) лисичка |

2. В каком направлении направлены векторы скорости движения тела?

3. Какое изображение будет получено на экране монитора при прохождении луча света через линзу?

4. Какое изображение будет получено на экране монитора при прохождении луча света через линзу?

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2

Имя: _____ Фамилия: _____
Имя отчества: _____
Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

0000421

Часть 2

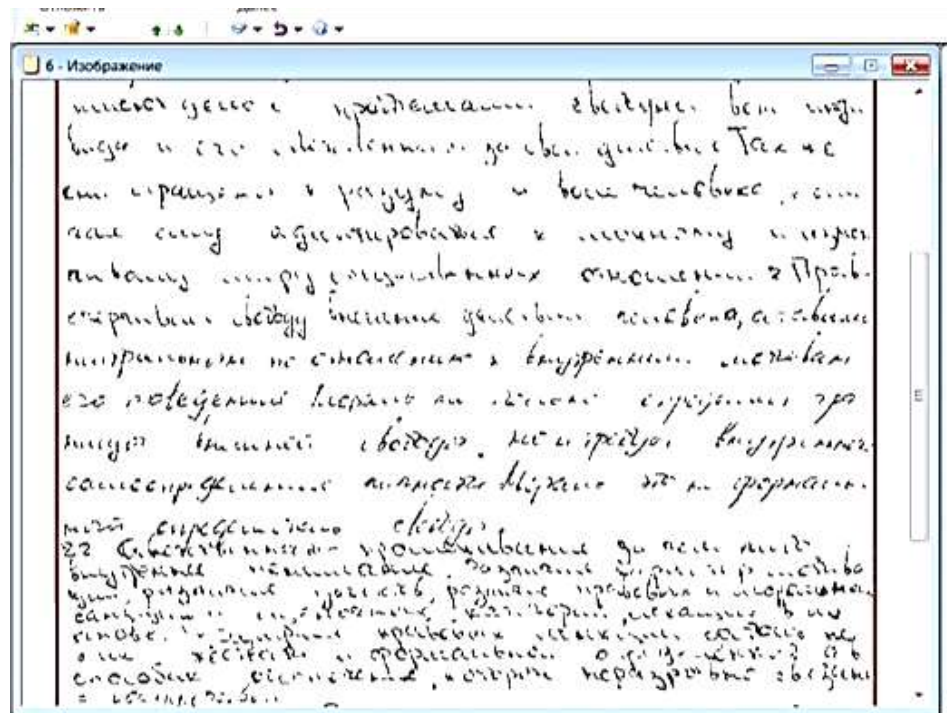
1. В каком направлении направлены векторы скорости движения тела?

2. Какое изображение будет получено на экране монитора при прохождении луча света через линзу?

черно-белые, односторонние бланки

Правила заполнения полей бланков

- ✓ Все бланки заполняются гелевой ручкой черного цвета! Исключить карандаши, шариковые ручки, ручки другого цвета.



!Если в бланке ответ записан, например, шариковой ручкой с синими чернилами, то при сканировании изображение будет плохого качества, а текст – не читаемый. Эксперты такие работы проверить не смогут **!**

Правила заполнения полей бланков

- ✓ Регистрационные поля всех бланков должны быть заполнены.
- ✓ Символ метки («X») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым.
- ✓ Допустимо использование только печатных букв согласно образцу.
- ✓ Буквы и цифры должны быть прописаны четко (иначе при автоматизированной обработке возможно неправильное распознавание символов!).
- ✓ Каждое поле заполняется, начиная с первой позиции.
- ✓ Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

ЗАПРЕЩЕНО!

- ✓ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- ✓ использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение регистрационных полей Бланка № 1

Регистрационные поля заполняются участником во время второй части инструктажа (после 10:00).
Время, выделенное на заполнение полей регистрации Бланка № 1 и проверку организаторами правильности заполнения этих полей у каждого участника, **не включается в продолжительность экзамена**



Заполняется из формы ППЭ-16

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код ППЭ | Номер аудитории |
|-------------|---------------------------------|----------------------|---------|-----------------|
| 2 4 | 2 1 0 0 0 1 | 0 9 А | 2 1 0 1 | 0 0 0 1 |

Код предмета: Название предмета: Дата проведения ЕГЭ (ДД-ММ-ГГ): Подпись участника строго внутри окошка

9 780201 379624

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Фамилия | И В А Н О В |
| Имя | П А В Е Л |
| Отчество (при наличии) | С Е Р Г Е Е В И Ч |
| Документ | Серия 0 4 1 6 Номер 2 5 6 3 4 8 |

Если участник отказывается ставить свою подпись в бланке, за него это делает организатор в аудитории

Способы внесения исправлений в регистрационные поля

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- ✓ запись новых символов более жирным шрифтом поверх ранее написанных ;
- ✓ зачеркивание ранее написанных символов и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек)



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код ППЭ | Номер аудитории |
|-------------|---------------------------------|----------------------|---------|-----------------|
| 2 4 | 2 1 0 0 0 1 | 0 9 А | 2 1 0 1 | 0 0 0 1 |

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| | Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЕГЭ (ДД-ММ-ГГ) | |
| 9 780201 379624 | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | □ □ - □ □ - □ □ □ □ | Подпись участника строго внутри окошка |

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Фамилия | И В А Н О В А |
| Имя | П А В Л А Е Л |
| Отчество (при наличии) | С Е Р Г Е Е В И Ч А |
| Документ | Серия 0 4 1 6 Номер 2 5 6 3 4 8 |

Заполнение Бланка № 2

| | |
|---|---------------|
| ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021 | |
| БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | |
| лист 1 | Резерв - 5 |
| Бланк ответов № 2 (лист 2) | 9780201379624 |
| Лист | |

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, И1. Условия задания перенесены на другую страницу.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

- ✓ Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к отдельным заданиям КИМ).
- ✓ Записи в бланке ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!
- ✓ В случае заполнения обоих листов бланка, участнику необходимо попросить дополнительный бланк ответов № 2.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

| | |
|---|------------|
| ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021 | |
| БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | |
| лист 2 | Резерв - 5 |
| Бланк ответов № 2 (лист 2) | |
| Лист | |

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, И1. Условия задания перенесены на другую страницу.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Категорически запрещается:

- ✓ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- ✓ использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)
- ✓ **заполнять обратную сторону бланков ответов № 2**

Иванов Павел Сергеевич
Школа № 3

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Дополнительный бланк ответов № 2 участников ОГЭ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Принимать ответы только "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Ответы на задания с РАЗВЕРЖИМЫМИ ОТВЕТАМИ писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку таблицы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например: 31. Укажите годные варианты ответов на вопросы.

СНИМАЮЩИЙ КОД: 780201 379524

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2.

Участник самостоятельно заполняет указанные поля дополнительного бланка ответов № 2

- Код региона
- Код предмета
- Название предмета

Внесенная информация должна соответствовать информации из бланка ответов № 2



Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы один из односторонних листов бланка ответов № 2 не заполнен!



КОПИРОВАНИЕ ДБО №2 запрещено!

Алгоритм прикрепления дополнительного бланка ответов № 2 организатором в аудитории

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | ЛИСТ 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 3

Бланк ответов № 2 (лист 2) 9 780201 379624 Лист

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 9 321456 789654 Лист 3

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 4

9 780201 379624

9 321456 789654

! Ответственность за прикрепление дополнительного бланка ответов № 2 несет организатор в аудитории.
Невыполнение инструкции по заполнению бланков может привести к «потере» дополнительного бланка!

- 1) перед тем как выдать ДБО № 2 убедиться, что оба листа бланка ответов № 2 с лицевой стороны полностью заполнены;
- 2) выдать участнику ДБО № 2;
- 3) в бланке ответов № 2 (лист 2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» вписать 13-значный номер штрих-кода ДБО № 2
- 4) в ДБО № 2 записать порядковый номер листа для ответа (в случае, если участник запросил первый лист дополнительного бланка, то номер этого листа – 3, последующие листы с номерами 4,5 и т.д.)
- 5) зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;
- 6) прописать номера выданных дополнительных бланков в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экзамена: число-месяц-год)

Форма ППЭ 12-04-МАШ

Ведомость

использования дополнительных бланков ответов № 2

ППЭ-12-03
(код формы)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Инструкция для организаторов вне аудитории

Не позднее
08:00



Прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории

*Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее **07.50** и получить у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей.*

*Не позднее **08.00** на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка проверить наличие документов у работников ППЭ, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;*

Не ранее
08:30

Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА

Получить у руководителя:

информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы.

Не позднее
08:45

Получить у руководителя:

список участников экзамена образовательной организации для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

Вход участников экзамена в ППЭ.

Допуск участников:

- при наличии документа, удостоверяющего личность;
- при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ;
- контроль наличия запрещенных средств.



- В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности.
- При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

При появлении сигнала металлоискателя:

- организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал;
- в случае, если этим предметом является запрещенное средство, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей;
- в случае отказа – организатор вне аудитории повторно разъясняет п.55 Порядка проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи и т.д., приглашают члена ГЭК и руководителя ППЭ.



Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей

Член ГЭК и руководитель ППЭ оформляют акт о недопуске в ППЭ. Акт составляется в 2-х экземплярах в свободной форме (один остается у члена ГЭК, второй предоставляется участнику ГИА)



Участник может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя при входе в ППЭ по медицинским показаниям и при предъявлении подтверждающего документа.

Во время проведения экзамена:

- помогают участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ;
- осуществляют контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следят за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- сопровождают участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;
- проверяют наличие в ППЭ у указанных лиц запрещенные средства;
- следят, чтобы не было выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, фотографирования ЭМ.
- приглашают члена ГЭК в медицинский кабинет (если участник экзамена обратился к медицинскому работнику).
- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА незамедлительно обращаются к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

Завершение ГИА в ППЭ

- Организатор вне аудитории должен контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен.



Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

Инструкция для руководителя ППЭ

Не позднее
1 дня

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО обязан:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА;
- проверить наличие и готовность аудиторий и оборудования;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в (вне) аудитории, общественных наблюдателей;
- обеспечить аудитории заметным обозначением их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА в аудитории заметным обозначением его номера;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей;
- подготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;
- проверить работоспособность технических средств;
- подготовить ножницы для каждой аудитории;
- подготовить черновики (по 2 листа на участника) (+ дополнительные черновики);
- подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (1 на аудиторию);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена (1 на аудиторию);
- проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.

Провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ответов участниками ГИА;
- правилами оформления ведомостей, протоколов актов, заполняемых при проведении ГИА.



Часы в поле
видимости
участников экзамена



Предупреждение о
ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты со
справочной
информацией закрыть

07:50

Руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ.

08:00

- назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки работника произвести замену);
- проверить готовность всех аудиторий к проведению ГИА, в том числе сверку часов во всех аудиториях;
- дать распоряжение техническим специалистам о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ **не позднее 08.00** (в случае, если такое решение было принято ОИВ).

Не позднее
08:15

- **получить от члена ГЭК:** ЭМ, списки распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям, дополнительные бланки ответов № 2.
- в случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей организует расшифровку, тиражирование на бумажные носители и упаковку ЭМ. По решению ГЭК тиражирование ЭМ проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА.

Не позднее
08:30

- Провести инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ
- Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие.

Выдать ответственным организаторам в аудитории, медицинскому работнику:



- списки участников экзамена в аудиториях ППЭ;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников экзамена (1 на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с ЭМ и таблички с номерами аудиторий;
- черновики со штампом образовательной организации (*2 на одного участника*);
- конверт для упаковки использованных черновиков (1 конверт на аудиторию);
- инструкцию для медицинского работника, журнал учета участников экзамена.

Не позднее
09:00

Обеспечить допуск: участников экзамена согласно спискам распределения;

- Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА (время окончания экзамена не продлевается), о чем сообщается участнику экзамена. Рекомендуется составить акт в свободной форме. (Подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК).
- В случае проведения ГИА по русскому языку (прослушивание текста) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники ГИА в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). **Персональное аудирование для опоздавших участников ГИА не проводится**



Член ГЭК и руководитель ППЭ оформляют акт о недопуске в ППЭ.
Акт составляется в 2-х экземплярах в свободной форме (один остается у члена ГЭК, второй предоставляется участнику ГИА)



При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения.

Не позднее
09:45

Выдать организаторам:

- ЭМ
- дополнительные бланки ответов
- пакеты для упаковки бланков ответов, использованных КИМ, неиспользованных КИМ, бракованных КИМ, для электронных носителей, используемых на экзамене.



До начала экзамена руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением экзамена.



Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, проверять помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, содействовать членам ГЭК в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, в случае подачи такой апелляции участником ГИА.

Завершение ГИА в ППЭ

Руководитель ППЭ должен получить следующие материалы:

- запечатанный конверт с листами (бланками) ответов № 1 и ответов № 2 (+ дополнительные бланки ответов № 2);
- конверт с использованными КИМ участников экзамена;
- конверт с неиспользованными КИМ участников экзамена;
- конверт с бракованными ЭМ;
- конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.);
- запечатанный конверт с черновиками;
- неиспользованные дополнительные листы (бланки) ответов № 2;
- неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- служебные записки (при наличии).

Завершение ГИА в ППЭ

Сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи:

- запечатанный конверт с листами (бланками) ответов № 1 и ответов № 2 (+ дополнительные бланки ответов № 2);
- конверт с использованными КИМ участников экзамена; конверт с неиспользованными КИМ;
- конверт с бракованными ЭМ;
- конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.);
- запечатанный конверт с черновиками;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2; неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ;
- протоколы проведения экзамена в аудитории и в ППЭ;
- списки участников экзамена в аудитории;
- протокол идентификации личности участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- акты об удалении участников ГИА с экзамена (при наличии);
- акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (при наличии);
- другие материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ.



Передать помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

Проведение контрольных работ

Контрольные работы проводятся в следующие даты:

- 18 мая – биология, литература, информатика и ИКТ;
- 19 мая – физика, история;
- 20 мая – обществознание, химия;
- 21 мая – география, иностранные языки

Контрольные работы по предметам будут проводиться по Федеральным вариантам (1 на предмет). Используется не бланковая технология. Вид и формат листов для написания КР определяет ОО.

17.05.21

Получить задания контрольной работы

В 8ч.
40 минут

Будут доступны пароли для разархивирования

10:00

Начинается контрольная работа

| Предмет | Длительность проведения |
|--|-----------------------------|
| Литература | 3 часа 55 минут (235 минут) |
| Физика, обществознание, история, биология, химия | 3 часа (180 минут) |
| Информатика и ИКТ, география | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| Иностранный язык | 2 часа 15 минут (135 минут) |

В 15:00 часа

Будут доступны Критерии и ключи для проверки КР в день проведения контрольных работ

Не позднее
25.05.21

Необходимо отправить Ведомости с результатами всех КР

Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за КР в пятибалльную систему оценивания

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 10 | 11 – 22 | 23 – 34 | 35 – 45 |

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 40 баллов.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 9 | 10 – 20 | 21 – 30 | 31 – 40 |

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Таблица 3

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 12 | 13 – 24 | 25 – 35 | 36 – 45 |

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 31 балл.

Таблица 4

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | 26 – 31 |

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Таблица 5

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Таблица 6

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 10 | 11 – 20 | 21 – 29 | 30 – 37 |

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Таблица 7

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 15 | 16 – 26 | 27 – 36 | 37 – 45 |

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 19 баллов.

Таблица 8

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------|--------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 4 | 5 – 10 | 11 – 15 | 16 – 19 |

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 68 баллов.

Таблица 9

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 28 | 29 – 45 | 46 – 57 | 58 – 68 |

Отчетные ведомости

18 мая в МУО будут направлены 2 файла формата Excel:

1) Протоколы экспертов по предметам (для печати)

| Протокол проверки контрольных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------|-------|---------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|
| Название предмета Физика | | | | | | | | | | | | | | | Дата проведения работы | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО эксперта _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | ФИО участника | Код СО | Класс | Вариант | Позиции оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата проверки | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подпись эксперта | | | | | | |

- ! Распечатать необходимое количество бланков по каждому предмету
- ! Эксперты заполняют форму и после проверки сдают все протоколы техническому специалисту, ответственному за внесение результатов в итоговую ведомость

Заполнение ведомости


Заранее заполнить 1 лист «Участники»

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---------------|-------------------|-------------------|---------|--------|-------|
| | № | ФИО участника | Серия паспорта | Номер паспорта | Код МСУ | Код ОО | Класс |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | 1 | | | | | | |
| 3 | 2 | | | | 0 | 0 | |
| 4 | 3 | | | | 0 | 0 | |

- 1) Заполнить ФИО всех девятиклассников, серию и номер документа
 - **не вводить данные вручную, а копировать ЗНАЧЕНИЯ из справочника РБД ГИА-9 (сбор РБД _ участники)**
- 2) Заполнить 1 строку в столбцах «Код МСУ» и «Код ОО» (все остальные строки в таблице заполнятся автоматически)
- 3) Для каждого учащегося заполнить столбец «Класс»

Заполнение ведомости

Заранее заполнить 1 лист «Участники»

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---------------|---|-------------------|---------|--------|-------|
| 1 | № | ФИО участника | Серия паспорта | Номер паспорта | Код МСУ | Код ОО | Класс |
| 2 | 1 | Ученик 1 | 9819 | 848819 | 01 | 010024 | 9а |
| 3 | 2 | Ученик 2 | 0418 | 328551 | 01 | 010024 | 9б |
| 4 | 3 | Ученик 3 | 0419 | 445138 | 01 | 010024 | 9в |
| 5 | 4 | Ученик 4 | 0418 | 272043 | 01 | 010024 | 9 |
| 6 | 5 | |  | | 01 | 010024 | |
| 7 | 6 | | | | 01 | 010024 | |

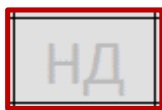
- ! При копировании будет экономиться время работы с ведомостью
- ! Будут исключены любые расхождения с РБД ГИА-9 (символы «е»-«ё», лишние пробелы, опечатки и др.)

Заполнение ведомости

После получения протоколов по предмету, внести результаты в таблицу

| № | ФИО участника | Код МСУ | Код ОО | Класс | Вариант | ФИ_1 | ФИ_2 | ФИ_3 | ФИ_4 | ФИ_5 | ФИ_6 | ФИ_7 | ФИ_8 | ФИ_9 | ФИ_10 | ФИ_11 | ФИ_12 | ФИ_13 | ФИ_14 | ФИ_15 | ФИ_16 | ФИ_17 | ФИ_18 | ФИ_19 | ФИ_20 | ФИ_21 | ФИ_22 | ФИ_23 | ФИ_24 | ФИ_25 | Первичный балл | Оценка | |
|----|-------------------------------|---------|--------|-------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|--------|--|
| 1 | Максимальный балл по критерию | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 45 | |
| 2 | Ученик 1 | 01 | 010024 | 9а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 3 | Ученик 2 | 01 | 010024 | 9б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 4 | Ученик 3 | 01 | 010024 | 9в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 5 | Ученик 4 | 01 | 010024 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 6 | 5 0 | 01 | 010024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 7 | 6 0 | 01 | 010024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 8 | 7 0 | 01 | 010024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 9 | 8 0 | 01 | 010024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 10 | 9 0 | 01 | 010024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

- 1) Заполнить колонку «Вариант» (будет одинаковый для всех учащихся)
- 2) Заполнить баллы по критериям (в соответствии с полученным протоколом эксперта)



- по умолчанию все ячейки имеют заливку серого цвета и значение «НД» – нет данных

- 3) Колонки «Первичный балл» и «Оценка» заполняются автоматически*

Заполнение ведомости

Если участник отсутствовал на КР-9 (или не выбрал данный предмет)

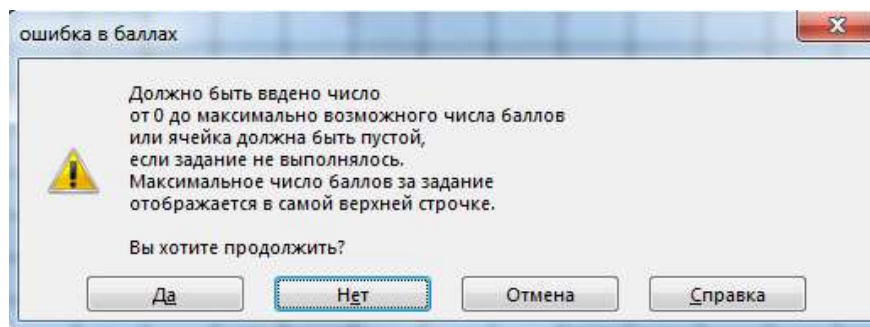
| | A | B | C | D | E | F | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG |
|---|---|-------------------------------|---------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|--------|
| 1 | | Максимальный балл по критерию | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 45 | |
| 2 | № | ФИО участника | Код МСУ | Код ОО | Класс | Вариант | ФИ_21 | ФИ_22 | ФИ_23 | ФИ_24 | ФИ_25 | Первичный балл | Оценка |
| 3 | 1 | Ученик 1 | 01 | 010024 | 9а | Н | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | |
| 4 | 2 | Ученик 2 | 01 | 010024 | 9б | | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | |
| 5 | 3 | Ученик 3 | 01 | 010024 | 9в | | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | |
| 6 | 4 | Ученик 4 | 01 | 010024 | 9 | | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | |

! Только в этом случае ячейки в строке останутся с серой заливкой и значением «НД». В остальных случаях все ячейки должны изменить цвет заливки на белый.

Заполнение ведомости

При заполнении столбцов с баллами, обратите внимание на первую строку «Максимальный балл по критерию».

| | A | B | C | D | E | F | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | |
|---|---------------|-------------------------------|---------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|--------|--|
| | | Максимальный балл по критерию | | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 45 | |
| № | ФИО участника | | Код МСУ | Код ОО | Класс | Вариант | ФИ_21 | ФИ_22 | ФИ_23 | ФИ_24 | ФИ_25 | Первичный балл | Оценка | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Ученик 1 | 01 | 010024 | 9а | Н | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | | |
| 4 | 2 | Ученик 2 | 01 | 010024 | 9б | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | | |
| 5 | 3 | Ученик 3 | 01 | 010024 | 9в | | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | | |
| 6 | 4 | Ученик 4 | 01 | 010024 | 9 | | НД | НД | НД | НД | НД | 0 | | |



! Если в строке остались ячейки с серой заливкой, то внесенное в эту ячейку значение является ошибочным.

Заполнение ведомости

Если учащийся не приступал к выполнению задания

| | A | B | C | D | E | F | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG |
|---|---|-------------------------------|---------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|--------|
| 1 | | Максимальный балл по критерию | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 45 | |
| 2 | № | ФИО участника | Код МСУ | Код ОО | Класс | Вариант | ФИ_21 | ФИ_22 | ФИ_23 | ФИ_24 | ФИ_25 | Первичный балл | Оценка |
| 3 | 1 | Ученик 1 | 01 | 010024 | 9а | Н | нд | нд | нд | нд | нд | 0 | |
| 4 | 2 | Ученик 2 | 01 | 010024 | 9б | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 13 | |
| 5 | 3 | Ученик 3 | 01 | 010024 | 9в | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | | 5 | |
| 6 | 4 | Ученик 4 | 01 | 010024 | 9 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 7 | |

! В протоколе эксперта в колонке такого задания будет стоять отметка «X». В электронной ведомости в соответствующей ячейке необходимо нажать кнопку «delete» и перейти к следующей ячейке. Таким образом ячейка останется пустой, но при этом будет иметь заливку белого цвета.

Загрузка ведомостей

Итоговый файл загружается один раз, после внесения результатов по всем предметам и проверки данных.

Контрольная дата загрузки – **25.05**

Имя файла – **XXXXXX_Ведомость_КР-9.xlsx**, где
XXXXXX – код ОО

Например, 010024_Ведомость_КР-9.xlsx

Порядок выплат компенсаций работникам, участвующим в проведении ГИА в 2021 году

1. Документы, необходимые для получения компенсации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия первой страницы паспорта работника;
- Копия действующей прописки (последней);
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Выписка из банка с действующими реквизитами.

Выписка должна быть взята в банке непосредственно перед предоставлением заявления, или выписка онлайн банка. В выписке обязательно должны быть указаны полностью ФИО работника. Можно предоставлять копию сберегательной книжки.

2. Сроки представления документов в КГКСУ «ЦОКО».

| периоды/ процедуры | ОСНОВНОЙ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ |
|------------------------|---------------|----------------|
| | ОГЭ/ГВЭ 9 | ОГЭ/ГВЭ 9, 11 |
| срок проведения | 24.05 – 02.07 | 03.09 - 15.09 |
| срок подачи документов | по 16 августа | по 11 октября |



Заявления и документы, поданные после установленных сроков, не принимаются.

3. Требования к документам

Документы предоставляются на бумажных носителях в виде заверенных копий (копии заверяет руководитель учреждения).

Документы, направленные на электронную почту, не рассматриваются и не принимаются.

Огромная просьба пакет документов (без заявления) сканировать в формате PDF одним файлом (название файла ФИО, например, Иванов Иван Иванович) сохраняется на электронном носителе и предоставляется вместе с пакетом документов.

При заполнении заявления обязательно указывать:

- ФИО полностью;
- должность и место работы;
- адрес по паспорту;
- контактный телефон;
- процедуру, по которой выплачивается компенсация (ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ 9/11);
- наименование банка, номера счета для перечисления.
- дата в заявлении должна соответствовать срокам периода проведения.
- личную подпись работника и расшифровку подписи (фамилия с инициалами).

При заполнении заявления обязательно указывать: номер ППЭ и категорию работника (в верхнем левом углу заявления карандашом).



Если фамилия в ИНН, СНИЛС не совпадает с паспортными ФИО, нужно приложить свидетельство о смене фамилии