



АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06. 2026г.

г.п. Мотыгино

№ 552-н

Об утверждении Порядка поощрения выпускников образовательных организаций Мотыгинского муниципального округа, проявивших значительные успехи при освоении образовательной программы по итогам завершения обучения на уровне среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях стимулирования и поощрения обучающихся общеобразовательных организаций Мотыгинского муниципального округа Красноярского края за высокие достижения в учёбе, руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поощрения выпускников образовательных организаций Мотыгинского муниципального округа, проявивших значительные успехи при освоении образовательной программы по итогам завершения обучения на уровне среднего общего образования.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

Глава Мотыгинского  
муниципального округа

Д.Н. Еремеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мотыгинского муниципального  
округа от 03.06. № 552-н  
2026

**ПОРЯДОК**  
**поощрения выпускников образовательных организаций Мотыгинского**  
**муниципального округа, проявивших значительные успехи при освоении**  
**образовательной программы по итогам завершения обучения на уровне**  
**среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм поощрения выпускников образовательных организаций Мотыгинского муниципального округа, проявивших значительные успехи при освоении образовательной программы по итогам завершения обучения на уровне среднего общего образования (далее-Выпускники общеобразовательных учреждений).

1.2. Мотыгинский муниципальный округ применяет следующие виды поощрения:

1.2.1. «Премия Учение» (далее-Премия).

1.2.2. Благодарность Главы Мотыгинского муниципального округа (далее-Благодарность).

1.2.3. Ценный подарок (далее-Подарок).

1.3. Меры поощрения осуществляются за счет внебюджетных средств Мотыгинского муниципального округа.

**2. Почетная грамота и Премия «Учение»**

2.1. На получение Почетной грамоты и Премии имеют право:

2.1.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, получившие по итогу окончания 11 класса медаль «За особые успехи в учении» I степени, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.2. Выпускники общеобразовательных учреждений, получившие по итогу окончания 11 класса медаль «За особые успехи в учении» II степени, в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.2. Порядок получения Почетной грамоты и Премии:

2.2.1. Решение о присуждении Почетной грамоты и Премии рассматривается на основании документов, предоставленных общеобразовательной организацией:

2.2.1.1. Ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2.1.2. Согласие Выпускника, либо законного представителя, на получение Почетной грамоты и Премии на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.1.3. Выписку, заверенную руководителем образовательной организации, содержащую информацию об итоговых результатах окончания обучения на уровне среднего общего образования, дающих право на получение медали «За особые успехи в учении» I степени, II степени.

2.2.2. Документы, указанные в п. 2.2.1.2, 2.2.1.3 поступившие от общеобразовательных организаций Мотыгинского муниципального округа, рассматриваются комиссией, формируемой МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа». Содержащиеся в них сведения проверяются. После вынесения решения комиссии, от МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» формируется единое ходатайство за подписью руководителя МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» (либо лица его замещающего) и направляется в администрацию Мотыгинского муниципального округа.

2.2.3. Вручение Почетной грамоты и Премии:

- Почетная грамота и Премия вручается в торжественной обстановке, при проведении мероприятий по выдаче аттестатов по итогу окончания 11 классов;

- Почетная грамоты и Премия вручается Главой Мотыгинского муниципального округа или, уполномоченным лицом от имени Главы Мотыгинского муниципального округа.

### **3. Благодарственное письмо Главы Мотыгинского муниципального округа**

3.1. На получение Благодарственного письма имеют право:

3.1.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, по итогам успешного окончания образовательного учреждения на уровне среднего общего образования, достигшие высоких результатов в исследовательской, творческой, общественной деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, способствующие формированию положительного имиджа образовательного учреждения и муниципального образования в целом.

3.2. Порядок награждения Благодарственным письмом выпускников образовательных организаций на уровне завершения среднего общего образования:

3.2.1. Решение о награждении принимается на основании документов, предоставляемых общеобразовательной организацией:

3.2.1.1. Ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.2.1.3. Справка, подтверждающая отсутствие постановки обучающегося на любые виды учета, заверенная руководителем общеобразовательной организации. Документы, подтверждающие достижение Выпускником высоких

результатов в исследовательской, творческой, общественной деятельности, способствующие формированию положительного имиджа образовательного учреждения и муниципального образования в целом.

3.2.3. Документы о награждении Благодарственным письмом, поступившие от общеобразовательных организаций Мотыгинского муниципального округа рассматриваются комиссией, формируемой МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа». Содержащиеся в них сведения проверяются. После вынесения решения комиссии, от МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» формируется единое ходатайство и направляется в администрацию Мотыгинского округа для подготовки распоряжения Главы округа о вынесении Благодарности.

3.2.4. Вручение Благодарственного письма:

- Благодарственного письма вручается в торжественной обстановке, при проведении мероприятий по выдаче аттестатов по итогу окончания 11 классов;

- Благодарственное письмо вручается Главой Мотыгинского муниципального округа или уполномоченным лицом от имени Главы Мотыгинского муниципального округа.

#### **4. Благодарность и Ценный подарок.**

4.1. На получение Благодарности и Ценного подарка (далее - подарок) имеют право:

4.1.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, сдавшие единый государственный экзамен по предмету на 90 и более баллов, при условии успешной сдачи других экзаменов.

4.2. Порядок награждения Благодарностью и Подарком выпускников образовательных организаций на уровне завершения среднего общего образования:

4.2.1. Решение о награждении принимается на основании документов предоставляемых общеобразовательной организацией:

4.2.1.1. Ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.1.2. Документы подтверждающие успешную сдачу экзаменов.

4.2.1.3. Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2.2. Документы о получении ходатайства, поступившие от общеобразовательных организаций Мотыгинского округа, в соответствии с п. 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 рассматриваются комиссией, формируемой МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа». Содержащиеся в них сведения проверяются. После вынесения решения комиссии, от МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» формируется единое ходатайство и направляется в администрацию Мотыгинского округа.

4.2.3. Вручение Благодарности и Подарка:

- Благодарность и Подарок вручается в торжественной обстановке, при проведении мероприятий по выдаче аттестатов по итогу окончания 11 классов;
- Благодарность и Подарок вручается Главой Мотыгинского муниципального округа или уполномоченным лицом от имени Главы Мотыгинского муниципального округа.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Мотыгинского округа  
от 03.06. 2026 № 552-н

Начальнику МКУ «Управление  
образования Мотыгинского  
муниципального округа»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от директора

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

В соответствии с Порядком «О поощрении выпускников образовательных организаций Мотыгинского муниципального округа, проявивших значительные успехи при освоении образовательной программы по итогам завершения обучения на уровне общего и среднего образования», прошу поощрить выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_, (ФИО выпускника)

(выбрать):

Получение Почетной грамоты и премии «Учение» за медаль «За особые успехи в учении» I степени.

Получение Почетной грамоты премии «Учение» за медаль «За особые успехи в учении» II степени.

Получение Благодарности и Ценного подарка за успешную сдачу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов.

Получение Благодарственного письма Главы Мотыгинского муниципального округа за \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать достижение)

Вручение поощрения запланировано на торжественном мероприятии, посвященном окончанию 11 класса, которое состоится:

\_\_\_\_\_ (дата и время проведения мероприятия)

По адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Мотыгинского муниципального  
округа  
от 03.06. 2026 № 552-н

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» и администрации Мотыгинского муниципального округа на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; контактный телефон; наименование образовательной организации; уровень завершения образования; номер и литеру класса (при наличии); данные о результатах окончания обучения на уровне среднего общего образования, включая результаты прохождения итоговой аттестации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для рассмотрения (присуждения) Почетной грамоты и премии «Учение», вручения Благодарственного письма, вынесения Благодарности и Ценного подарка, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)