

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

24.06.2026

г.п. Мотыгино

№ 126-П

Об утверждении положения о награждении работников образовательных учреждений, сотрудников управления образования Мотыгинского муниципального округа и ветеранов педагогического труда почетной грамотой и благодарственным письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа»

В целях поддержки ветеранов педагогического труда, поощрения работников образовательных организаций и управления образования за высокие результаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении работников образовательных учреждений, сотрудников управления образования Мотыгинского муниципального округа и ветеранов педагогического труда почетной грамотой и благодарственным письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ №138-П от 13.05.2014 года «Об утверждении положения о награждении работников образовательных учреждений, сотрудников управления образования и ветеранов педагогического труда почетной грамотой и благодарственным письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального района»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник
МКУ «Управление образования
Мотыгинского округа»

С. С. Лысенко

С.С. Лысенко

Приложение 1
К приказу МКУ «Управление
образования Мотыгинского
муниципального округа»
от «24» июня 2026 № 126-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении работников образовательных учреждений, сотрудников управления образования Мотыгинского муниципального округа и ветеранов педагогического труда почетной грамотой и благодарственным письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Награждение работников образовательных организаций, сотрудников МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» (далее – управление образования), ветеранов педагогического труда, является формой поощрения за высокие результаты труда, активную общественную деятельность, существенный вклад в развитие системы образования Мотыгинского муниципального округа.

1.2. Награждение может быть приурочено к государственным профессиональным праздникам, торжественным мероприятиям и юбилейным датам как организации, творческого коллектива, общественного объединения, так и представляемого к награждению работника.

1.3. Юбилейными датами считаются:

- для организаций, творческих коллективов – 30 лет со дня создания (основания) и далее – каждые 10 лет;
- для физических лиц – 50 лет и далее – каждые 5 лет.

1.4. Подготовку подарков, цветов, грамот и учёт награждаемых осуществляет специалист отдела кадров управления образования.

1.5. Награждаться могут работники всех типов и видов образовательных организаций, сотрудники управления образования, педагогические коллективы и общественные организации, а так же ветераны педагогического труда.

1.6. К ветеранам относятся работники всех типов и видов образовательных организаций и отработавшие в образовании не менее 25 лет, работающие в образовательных организациях или находящиеся на пенсии.

1.7. Награждение Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа и Благодарственным письмом управления Мотыгинского муниципального округа осуществляется по ходатайству руководителя образовательной организации, педагогического совета, собрания коллектива, другого коллегиального органа учреждения по месту основной работы представляемого. Ходатайство считается принятым, если на заседании коллегиального органа присутствовало не менее 2/3 сотрудников и за него проголосовало более половины присутствующих.

1.8. Поощрение Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа и Благодарственным письмом управления Мотыгинского муниципального округа работников учреждений, предприятий и организаций других отраслей может осуществляться по инициативе управления образования, в связи со значительным вкладом в развитие системы образования Мотыгинского муниципального округа.

1.9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа и Благодарственным письмом управления Мотыгинского муниципального округа, повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятого решения.

2. Порядок награждения Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа

2.1. Почетной грамотой награждаются лица за:

- качественную и эффективную работу, способствующую повышению качества образовательных результатов обучающихся;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы инновационных технологий, форм и методов обучения;
- достигнутые успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за осуществление наставничества в отношении обучающихся и сотрудников образовательных учреждений;
- за многолетний добросовестный труд в системе образования.

2.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

2.3. Награждение Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа проводится не ранее чем через два года после

поощрения Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа, при наличии новых заслуг.

2.4. Содержание, указанное в п.2.3. настоящего положения не применяется к ветеранам педагогического труда, находящимся на заслуженном отдыхе. Вручение Почетной грамоты управления образования указанным лицам может осуществляться без предварительного вручения им Благодарственного письма управления образования Мотыгинского округа.

2.5. Повторное награждение Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, при условии наличия новых заслуг.

2.6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа представляются следующие документы:

- обоснованное ходатайство на имя начальника управления образования (с указанием причин представления к награждению), заверенное подписью и печатью учреждения), согласно Приложению № 1;

- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата за последние три года (деловые качества, личный вклад в развитие образовательного учреждения и системы образования муниципалитета в целом, участие в проектной и исследовательской работе, организацию работы по достижению высоких образовательных результатов, достижения обучающихся и воспитанников, участие в общественной жизни). В характеристике так же указывается занимаемая должность, для учителя - преподаваемый предмет, с обязательным указанием общего стажа работы и педагогической деятельности (при наличии), сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий (в конце характеристики). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью руководителя, оформляется по заданному формату, согласно Приложению № 2;

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 3.

2.7. В случае представления к награждению Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа общественных объединений и организаций, ходатайство может инициироваться как учреждениями системы образования округа, так и самостоятельно общественными объединениями и организациями с представлением

информации об их деятельности, направленной на развитие системы образования за последние три года.

2.8. При представлении к награждению Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа граждан, являющихся пенсионерами, в первую очередь учитывается их активное участие в общественной жизни образовательного учреждения, населенного пункта, трудового коллектива.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего положения, представляются в управление образования не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

2.10. Неполное предоставление указанных документов, либо не качественное заполнение информации в ходатайстве и/или характеристике является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа без рассмотрения или возвращения документов на доработку с замечаниями.

2.11. О награждении Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа издается приказ.

2.12. Приказ о награждении Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа доводится до руководителей образовательных учреждений, работники которых награждены.

2.13. Почетная грамота управления образования Мотыгинского муниципального округа подписывается начальником управления образования, или лицом, его замещающим и заверяется гербовой печатью.

2.14. Почетная грамота управления образования Мотыгинского муниципального округа вручается в торжественной обстановке начальником управления образования, или иным официально уполномоченным лицом.

2.15. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок вручения Благодарственного письма Управления образования Мотыгинского муниципального округа

3.1. Благодарственное письмо вручается за:

- качественную и эффективную работу, способствующую повышению качества образовательных результатов обучающихся;
- активное участие в общественной жизни;
- достигнутые успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- осуществление наставничества в отношении обучающихся и сотрудников образовательных учреждений;
- организацию и проведение конкурсов, смотров, олимпиад, выставок, организуемых по поручению управления образования или иных организаций;
- активную и действенную помощь в подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- достойное воспитание дочери / сына (для родителей (законных представителей) обучающегося);
- многолетний добросовестный труд в системе образования.

3.2. Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее двух лет и имеющие поощрения руководства учреждения (организации).

3.3. Повторное вручение Благодарственного письма управления образования Мотыгинского муниципального округа возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

3.4. При внесении предложений о награждении Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа представляются следующие документы:

- обоснованное ходатайство на имя начальника управления образования (с указанием причин представления к награждению), заверенное подписью и печатью учреждения), согласно Приложению № 1;
- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата за последние три года (деловые качества, личный вклад в развитие образовательного учреждения и системы образования муниципалитета в целом, участие в проектной и исследовательской работе, организацию работы по достижению высоких образовательных результатов, достижения обучающихся и воспитанников, участие в общественной жизни). В характеристике так же указывается занимаемая должность, для учителя - преподаваемый предмет, с обязательным указанием общего стажа работы и педагогической деятельности (при наличии), сведения об отсутствии

дисциплинарных взысканий (в конце характеристики). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью руководителя, оформляется по заданному формату, согласно Приложению № 2;

– ходатайство о поощрении родителей (законных представителей обучающихся). Предоставляется в свободной форме на бланке образовательной организации, с указанием полного Ф.И.О. кандидатов для поощрения и Ф.И.О. обучающегося, заверяется подписью руководителя и печатью организации;

– согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 3.

3.5. В случае представления к награждению Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа общественных объединений и организаций, ходатайство может инициироваться как учреждениями системы образования округа, так и самостоятельно общественными объединениями и организациями с представлением информации об их деятельности, направленной на развитие системы образования за последние два года.

3.6. При представлении к награждению Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа граждан, находящимся на заслуженном отдыхе, в первую очередь учитывается их активное участие в общественной жизни образовательного учреждения, населенного пункта, трудового коллектива.

3.7. К награждению Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа могут быть представлены родители (законные представители) обучающихся, за достойное воспитание дочери / сына и активное участие в жизни школы.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего положения, представляются в управление образования не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.9. Неполное предоставление указанных документов, либо не качественное заполнение информации в ходатайстве и/или характеристике является основанием для оставления ходатайств о награждении Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа без рассмотрения или возвращения документов на доработку с замечаниями.

3.10. О награждении Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа издается приказ.

3.11. Приказ о награждении Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа доводится до руководителей образовательных учреждений, работники которых награждены.

3.12. Благодарственное письмо управления образования Мотыгинского муниципального округа подписывается начальником управления образования, или лицом, его замещающим и заверяется гербовой печатью.

3.13. Благодарственное письмо управления образования Мотыгинского муниципального округа вручается в торжественной обстановке начальником управления образования, или иным официально уполномоченным лицом.

3.14. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Начальнику МКУ «Управление
образования Мотыгинского
муниципального округа»

от _____
наименование организации

в лице _____

Ходатайство

О представлении к
награждению

Ходатайствуем о награждении (*указать вид награды*) за.....(*указать заслуги награждаемого/ награждаемых лиц*) и в связи с (*указать основание к награждению, если таковое имеется (юбилей награждаемого, юбилей учреждения, государственный профессиональный праздник, выход на заслуженный отдых)*) работника/работников организации:

1. Ф.И.О. (полностью) должность, для учителя – указать предмет;
2. Ф.И.О. (полностью) должность, для учителя – указать предмет.

Вручение наград планируется к мероприятию (*указать название мероприятия, планируемое место и дату его проведения*).

Приложение: документы к награждению на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____/_____

(прописывается должность)

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению

Начальнику МКУ «Управление
образования Мотыгинского
муниципального округа»

от _____
наименование организации

в лице _____

Характеристика

к Почетной грамоте (Благодарственному письму) управления образования
Мотыгинского муниципального округа.

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность и место работы _____

(указывается полное наименование учреждения, организации и должность в
соответствии со штатным расписанием. Для учителя – указывается предмет)
3. Дата рождения _____
4. Домашний адрес _____
5. Общий стаж работы _____
6. Стаж работы в данном коллективе _____

Полное и конкретное описание заслуг кандидата к награждению
(поощрению).

Наличие наград, поощрений кандидата:

№	Наименование награды (поощрения)	№ и дата документа о награждении (поощрении)

Дисциплинарных взысканий, административных штрафов работник не имеет.

Руководитель

(прописывается должность)

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

даю согласие на обработку специалистами МКУ «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие даётся мною для целей представления к награждению Почетной грамотой управления образования Мотыгинского муниципального округа / Благодарственным письмом управления образования Мотыгинского муниципального округа (нужное подчеркнуть) на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (с указанием наименования организации);
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- учёная степень, учёное звание (при наличии);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, в должности);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, а также иных сведений, содержащихся в характеристике.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

« _____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка подписи