МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

03.11. 2026 г. гп. Мотыгино №197-п

Об утверждении положения о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мотыгинского муниципального округа в 2026/2027 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мотыгинского муниципального округа в 2026-2027 учебном году согласно приложению.
2. Ведущему специалисту отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского округа» Загайновой Ольге Николаевне обеспечить своевременное доведение до руководителей образовательных организаций информации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского округа» Навроцкую Оксану Богдановну.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
МКУ «Управление образования
Мотыгинского округа» С.С.Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «Управление
образования
Мотыгинского округа»
от 03.11.2026 № 497-П

Положение
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мотыгинского муниципального округа в 2026/2027 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мотыгинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает министерство образования Красноярского края.

1.5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

2. Организатор Олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образования Мотыгинского округа», осуществляющий управление в сфере образования (далее-Организатор).

2.2. Организатор олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического и информационного сопровождения олимпиады.

2.3. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее - Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

2.4. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Красноярского края с учетом сроков, указанных в пункте 1.1 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.5. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

2.6. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.7. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития.

2.10. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.11. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в настоящем Положении.

2.12. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются министерством образования Красноярского края.

2.13. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, готовит информацию об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме.

2.14. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.15. Устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.17. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.18. В срок до 21 дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

2.19. Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами и дипломами.

2.20. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном министерством образования Красноярского края, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады.

2.21. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап, представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее-Оргкомитет) формируется из представителей МКУ «Управление образования Мотыгинского округа», осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

3.2. Оргкомитет действует исключительно в интересах обучающихся.

3.3. Основной формой работы Оргкомитета является заседание в форме очного совещания, либо в режиме видеоконференцсвязи. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

3.4. Для решения задач, связанных с организацией и проведением Олимпиады Оргкомитет имеет право создавать рабочую группу, срок деятельности которой ограничивается поставленной задачей. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы по мере необходимости.

3.5. Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с положением, утвержденным министерством образования Красноярского края.

3.6. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.7. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее-сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

3.8. Обеспечивает информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.9. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

3.10. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

3.11. В случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящим Положением Оргкомитет вправе принимать решения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Жюри Олимпиады

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Жюри Олимпиады - осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик».

Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри, проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно (заочно в режиме видеоконференцсвязи) по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол.

4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады. Протокол жюри должен быть подписан председателем жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе, общеобразовательном учреждении и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету; составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету; членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5. Участники Олимпиады

5.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5.2. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, прошедшие на муниципальный этап Олимпиады, а также победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по

отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6. Проведение муниципального этапа олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.2. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии, создаваемыми Организатором регионального этапа олимпиады, которые разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

6.3. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

6.4. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

6.5. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

6.6. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению

конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6.7. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется министерством образования Красноярского края.

6.8. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

6.9. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады. При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике необходимо придерживаться требований к программному обеспечению.

6.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно- эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.11. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6.12. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей- инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе: - беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); - присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; - использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств; - привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады); - использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады); - оформление олимпиадных заданий рельефно¬точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно¬точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления

ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады); копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

6.13. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

6.14. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

6.15. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается: общаться друг с другом; свободно перемещаться по аудитории; меняться местами; иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации; покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины; выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

6.16. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

6.17. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.18. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6.19. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета.

6.20. В месте проведения олимпиады могут присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) и Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Представители Министерства и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады. В случае выявления нарушений настоящего Положения при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

6.21. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады.

6.22. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6.23. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.24. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов"); информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.25. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. При проведении апелляции на заключительном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.27. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.28. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

6.29. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.30. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.31. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

6.32. Апелляция не принимается по практическим турам следующих общеобразовательных предметов: химия, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, технология.

6.33. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

6.34. Во время проведения олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения; в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады; не допускается присутствие посторонних лиц рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

6.35. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

6.36. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

6.37. Все участники олимпиады обеспечиваются черновиками; заданиями, бланками ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

6.38. Питьевой режим может быть организован на базе столовой общеобразовательной организации, где проводится олимпиада-бутилированной водой.

6.39. После завершения соревновательного тура олимпиады все работы участников передаются в оргкомитет для шифрования.

6.40. Представители жюри к шифрованию работ не допускаются.

6.41. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

6.42. Жюри осуществляет разбор олимпиадных заданий для всех желающих участников олимпиады и их сопровождающих.

6.43. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг).

7.2. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

7.4. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призёров муниципального этапа, установленной организатором.

7.5. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри.

7.6. На официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикуются рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей муниципального этапа олимпиады.

7.7. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном министерством образования Красноярского края.

7.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.9. Работы участников муниципального этапа хранятся 1 год.