



АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05. 2026 г.

г.п. Мотыгино

№ 530-12

Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального округа, в целях обеспечения реализации прав граждан, проживающих на территории Мотыгинского муниципального округа, на получение общего образования, сохранение контингента учащихся до окончания ими образовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации Мотыгинского района от 31.03.2014 № 210-п «Об утверждении положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мотыгинского района»;

- постановление администрации Мотыгинского района от 13.12.2017 № 716-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мотыгинского района от 31.03.2014 № 210-п «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мотыгинского района»;

- постановление администрации Мотыгинского района от 16.02.2018 № 78-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 31.03.2014 № 210-п «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мотыгинского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

Глава Мотыгинского
муниципального округа



Д.Н. Еремеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Мотыгинского
муниципального округа
от 25.05.2026 № 530-н

**Порядок учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования на территории муниципального
образования Мотыгинский муниципальный округ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях ежегодного персонального учета детей (далее – учет детей), подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), а также взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

2. Настоящий Порядок определяет алгоритм ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

3. Настоящий Порядок обязателен к исполнению на территории Мотыгинского муниципального округа всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В учете несовершеннолетних детей участвуют:

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» (далее - Управление);
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – дошкольные учреждения; общеобразовательные учреждения);
- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мотыгинская районная больница» (далее – Учреждение здравоохранения);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мотыгинского муниципального округа (далее - Комиссия);
- специалисты по опеке и попечительству администрации Мотыгинского муниципального округа (далее – Специалисты по опеке);

- отделение по делам несовершеннолетних отделения МВД России по Мотыгинскому муниципальному округу (далее – ОМВД).

II. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей в возрасте до 7 лет (с учетом возраста ребенка на 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, ведется ведущим специалистом отдела реализации образовательной политики Управления с использованием государственной информационной системы Красноярского края «Дошкольник» (далее – ГИС «Дошкольник»).

2.2. Информация о детях дошкольного возраста вносится в ГИС «Дошкольник» на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, поданных лично в Управление или дистанционно с использованием портала «Госуслуги», в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 23.12.2010 № 585-п «Об утверждении административного регламента предоставления Муниципальным учреждением «Управление образования Мотыгинского района» муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Мотыгинского района».

2.3. Дошкольные учреждения:

2.3.1. Предоставляют информацию в Управление о детях, достигших возраста 7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах ежегодно до 10 марта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Предоставляют в Управление ежегодно обобщенные сведения о детях-инвалидах по состоянию на 1 сентября согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

III. Организация учета детей в общеобразовательных учреждениях

3.1. Общеобразовательные учреждения:

3.1.1. Осуществляют учет детей, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в общеобразовательном учреждении, формируют отчет об обучающихся в Государственной информационной системе Красноярского края «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (далее – КИАСУО).

3.1.2. Ведут мониторинг учета обучающихся образовательных организаций по следующим категориям и представляют информацию о них в Управление по состоянию на последнее число каждого месяца:

- отчисленные из образовательной организации по основаниям, обусловленным частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- систематически пропускающие учебные занятия (свыше 20 % от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- вступившие в конфликт с законом (совершившие преступления или правонарушения, общественно опасные деяния и не достигшие возраста уголовной или административной ответственности), в том числе в период проведения с ними индивидуально-профилактической работы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- состоящие на профилактическом учете, в том числе на учете в образовательной организации, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, а также снятые с профилактического учета в связи с исправлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- состоящие на профилактическом учете, имеющие организованный досуг и занятость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- несовершеннолетние иностранные граждане, в том числе состоящие на различных видах профилактического учета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.1.3. Осуществляют учет детей, получивших основное общее образование и выбывших из общеобразовательного учреждения, а именно обучающихся в иных образовательных учреждениях, неподведомственных Управлению образования.

3.1.4. Предоставляют в управление образования:

- обобщенные сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года в Управление 3 раза в год (по состоянию на 1 сентября, 1 января и 30 мая);

- обобщенные сведения о детях-инвалидах по состоянию на 1 сентября по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- сведения об отчисленных из общеобразовательного учреждения для получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (в течение пяти рабочих дней со дня отчисления);

- информацию о результатах самоопределения обучающихся, завершивших основное общее образование (по состоянию на начало учебного года), выявляет и организует учет несовершеннолетних, не организованных получением среднего общего образования.

3.1.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

3.2. В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних:

3.2.1. Информировывают в письменном виде Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение одного рабочего дня с момента выявления.

3.2.2. Информировывают в письменном виде Комиссию для принятия мер воздействия в течение одного рабочего дня с момента выявления.

3.2.3. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, развитии и социальной адаптации, в соответствии в локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общее образование в ходе работы по учету детей.

IV. Взаимодействие органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей

4.1. Управление:

4.1.1. Формирует списки детей, достигших возраста 7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, до 15 марта текущего года на основании списков детей, полученных от дошкольных образовательных учреждений.

4.1.2. Осуществляет ежегодно до 20 сентября текущего года сверку данных по учету детей, содержащихся в КИАСУО, с данными фактического списочного состава обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.1.3. Предоставляет информацию в министерство образования Красноярского края об обучающихся, систематически не посещающих или пропускающих без уважительной причины занятия в общеобразовательных учреждениях, до 10-го числа текущего месяца за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.4. Представляет в Комиссию информацию:

- об обучающихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательных учреждениях, до 15 сентября текущего года;

- об обучающихся, систематически не посещающих или пропускающих без уважительной причины занятия в общеобразовательных учреждениях, по состоянию на последнее число каждого месяца по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

- о не обучающихся детях по мере их выявления;

- о детях, получивших основное общее образование, не продолжающих обучение по программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, до 15 сентября текущего года.

4.1.5. Принимает меры к устройству в общеобразовательные учреждения детей, не получающих общее образование.

4.2. Общеобразовательное учреждение:

4.2.1. При отчислении обучающихся, проживающих (зарегистрированных) не на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, письменно информирует общеобразовательное учреждение по месту проживания (регистрации) детей об отчислении обучающихся в связи с выбором формы получения общего образования в виде семейного образования или самообразования.

4.2.2. Представляет в Управление информацию об обучающихся:

- отчисленных из общеобразовательного учреждения для получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (в течение пяти рабочих дней со дня отчисления);

- находящихся на семейной форме получения образования и подавших заявление на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (в течение пяти рабочих дней со дня прохождения аттестации);

- находящихся на семейной форме получения образования и принятых в общеобразовательное учреждение (в течение пяти рабочих дней со дня зачисления).

4.3. Дошкольное образовательное учреждение представляет в Управление образования ежегодно до 10 марта сведения о детях, достигших возраста 7 лет (с учетом возраста ребенка на 1 сентября следующего учебного года), подлежащих приему в первый класс, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Учреждение здравоохранения:

4.4.1. Представляет в Управление информацию о не обучающихся несовершеннолетних по мере их выявления.

4.4.2. Ежегодно по запросу Управления предоставляет информацию о прикрепленном детском населении в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября следующего учебного года), не позднее 20 января текущего года.

4.5. ОМВД:

4.5.1. Представляет в Управление информацию о не обучающихся несовершеннолетних по мере их выявления.

4.5.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих на территории округа, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия,

незамедлительно информирует Управление и общеобразовательные учреждения.

4.5.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или не надлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

4.6. Специалисты по опеке предоставляют в Управление информацию о выявленных не обучающихся несовершеннолетних в ходе межведомственных рейдов, обследований условий проживания семей несовершеннолетних, а также в ходе проведения бесед с населением (соседи, знакомые, родственники и др.).

V. Об организации учета детей, получающих образование в форме семейного образования

5.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Управление в течение 15 календарных дней с даты утверждения приказа об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, с заявлением по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.2. Управление регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 9 и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

5.3. Зачисление в общеобразовательное учреждение лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
основным общеобразовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования на территории
Мотыгинского муниципального
округа

СВЕДЕНИЯ

о детях, достигших возраста 7 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября
следующего учебного года), подлежащих приему в 1 класс

(указать наименование дошкольного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О	Имя ребен ка	Отчес тво ребен ка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания (постоянно/ временно)	Отметка о завершении ребенка получения ребенком дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразова тельное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель дошкольного
общеобразовательного
учреждения
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
основным общеобразовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования на территории
Мотыгинского муниципального
округа

Оперативная информация за _____ 20__ /20__ учебного года
отчетный период
общеобразовательная организация

Таблица 1

Список обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации
в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

№ п/п	Фамилия	Год рождения	Образовательная организация	СОП (+/-)	Причины отчисления

Таблица 2

Список обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия (свыше 20 %
от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины

№ п/п	Фамилия	Год рождения	Образовательная организация	СОП (+/-)	Меры, предпринимаемые МУО, ОО

Руководитель

ФИО

Приложение № 5
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по основным
общеобразовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования на территории
муниципального образования
Мотыгинский муниципальный округ

		МЕСЯЦ									
		Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, имеющих организованный досуг и занятость									
О	О	всего обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета *	из них в СОП*	всего обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	из них в СОП	охваченных дополнительным образованием в ОО	из них в СОП	в учреждениях дополнительного образования различной направленности	из них СОП	доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, охваченных дополнительным образованием	доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, из числа СОП, охваченных дополнительным образованием
	1										
	2										
	3										

всего* - данная цифра должна быть равна колонке "всего" во вкладке "учет" (2 лист)
из них в СОП* - данная цифра должна быть равна колонке "из них в СОП" во вкладке "учет" (2 лист)

У ВСЕХ ДЕТЕЙ, ЧТО СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ, ДОЛЖНА БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНА ЗАНЯТОСТЬ!!!
И уже их расписываете, кто из них в школе, а кто в доп обр.

Приложение № 6
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
основным общеобразовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования на территории
Мотыгинского муниципального
округа

О О	МЕСЯЦ										
	Количество обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан в ОО										
	всего	количество обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан, состоящих на различных видах профилактического учета	из них в СО П	количество обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан, состоящих на внутреннем профилактическом учете	из них в СО П	количество обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП	из них в СО П	количество обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан, состоящих на профилактическом учете в ОВД	из них в СО П	уровень владения русским языком	
не владеют										низкий уровень	средний уровень
1											
2											
3											
4											

ОТРАЖАЕМ ТОЛЬКО ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, У КОГО НЕТ ГРАЖДАНСТВА РФ!!!!

Приложение № 7
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
основным общеобразовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования на территории
Мотыгинского муниципального
округа

Сведения о детях-инвалидах в возрасте от 0 до 18 лет

Наименование образовательной организации _____

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата рождения	Адрес по месту жительства	Посещают		Продолжили обучение по программам высшего и среднего профессионального образования			Не обучаются (причина)
				ДОУ	Школу (с указанием класса)	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	По программам подготовки специалистов среднего звена	По программам высшего профессионального образования	
От 0 до 7 лет									
1.									
2.									
С 7 до 18 лет									
1.									
2.									

Директор ОО: _____
(ФИО)

Подпись _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 8 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования Мотыгинского округа»

(Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью)

(место проживания)

(место регистрации (при несовпадении))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мой сын (дочь) _____,
(Ф.И.О полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

проживающий(ая) по адресу _____

место регистрации _____

Выбывший _____

(наименование ОУ, класс, дата выбытия либо будущий первоклассник, случае если ребенок с ограниченными возможностями здоровья, указать «Ребенок с ОВЗ»)
(указать дату перехода на семейное образование)

получает образование _____
(указать уровень образования: начальное общее, основное общее)
в форме семейного образования с _____
(указать дату перехода на семейное образование)

Данное решение принято с учетом мнения ребенка.

В соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я несу ответственность за получение моим ребенком _____

(Ф.И.О полностью)

_____ образования.

(указать дату перехода на семейное образование)

Я выражаю свое согласие на обработку МКУ «Управление образования Мотыгинского округа» моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

*При подаче заявления предъявляются: документы, подтверждающие родство заявителя (свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя)); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания); справка об инвалидности ребенка (при наличии).

Приложение № 10 к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по основным
общеобразовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования на территории
Мотыгинского муниципального округа

Председателю
комиссии по делам
несовершеннолетних и
защите их прав

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского округа» доводит до Вашего сведения, что обучающаяся

имеет свыше 20% пропусков без уважительной причины за _____ 20_ года:

ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)

Данное обстоятельство стало известно благодаря письму подведомственного учреждения _____.

МКУ «Управления образования Мотыгинского округа» просит предоставить информацию о принятых мерах в отношении родителей (законных представителей) данной обучающейся. Информацию просим предоставить в течение 30 дней со дня поступления запроса.

Начальник МКУ «Управление образования Мотыгинского округа»